



٢٠٢١ ابريل ٢١

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش آسفي

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش آسفي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بـ:

المصلحة	الأكاديمية	الرقم الترتيبى
مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات	مقر الأكاديمية	١
مصلحة تدبير المسار المهني والارتقاء بالموارد البشرية		٢

شروط الترشيح ✓

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين توفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (٢) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاثة (٣) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

ملف الترشيح ✓

يتكون ملف الترشيج من الوثائق التالية:

١. طلب خططي للترشيج موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش آسفي، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعنى(ة) بالأمر: (في ستة نظائر).
٢. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيج للمنصب المطلوب: (في ستة نظائر)؛
٣. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته: (في ستة نظائر)؛

B

4. نسخة من الشهادات والdiplomas المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
 5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح (ة) (في ستة نظائر)؛
 6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبعية وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفير المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)؛
 7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها؛
- ويتم تقديم المشروع المقترن لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح (ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أيّة إشارة تدل على هوية وصفة المعنى (ة) بالأمر.
- ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفير المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرف آخر مغلقة يكتب عليها اسم المترشح (ة) ورقم تأجيره (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيره (ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشح لمنصب رئيس (ة) مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها)".

✓ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين:

، وذلك ابتداء من يوم الخميس 22 أبريل 2021 . <https://aref-ms.men.gov.ma>

ويتم إيداع ملفات الترشح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي الكائن بزنقة شارع علال الفاسي، أبي عبيدة، الداوديات مراكش (بالكتابة التقنية للسيد مدير الأكاديمية)، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 26 أبريل 2021 ، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الاثنين 10 مايو 2021 ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

✓ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولى

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

