



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين جهة كلميم وادنون والمديرية الإقليمية لإقليم

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المبينة في الجدول أسفله:

ر.ت	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة الشاغر(ة)
01	مقر الأكاديمية	رئيس (ة) قسم الشؤون الإدارية والمالية
		رئيس (ة) مصلحة المشتريات والصفقات
		رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والتسيير والممتلكات
02	المديرية الإقليمية للكلميم	رئيس (ة) مصلحة تدبير الموارد البشرية والشئون الإدارية والمالية

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

بالنسبة لتقىد ممثة رئيس (ة) قسم :

- ✓ مرتبًا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - ✓ أن يكون مارس مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعون المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.



بالنسبة لتقديم رئيس (ة) مصلحة :

- ✓ مرتب، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ حاصل، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلات (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ كما يمكن أن يتزوج للمناصب المذكورة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يتزوج لتقديم هام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية. منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطى للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر (ة) حول كفاءة المعنى (ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
 - رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
 - مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتografية حديثة، معبة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ (في ستة نظائر)
 - نسخة من الشهادات والدبلومات الحصول عليها مصادق عليها بطريقها للأصل؛ (في ستة نظائر)
 - نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛ (في ستة نظائر)
 - كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)
 - المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. ويتم تقديم المشروع المقترن لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعنى (ة) بالأمر.
- ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المعنية لتتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) مع عباره: «لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم / مصلحة (اسم القسم أو المصلحة المترشح لها)».

+٢٠٢٤٨٤٣١٩٥٤٠٦٤٣
+٢٠٢٥٠٦٧١٨٥٣٢٤٠٦٤٨٥
٨٢٠٢٤٣١٩٥٣٢٤٠٦٤٨٥
٨٢٠٢٤٣١٩٥٣٢٤٠٦٤٨٥
+٢٠٢٤٣١٩٥٣٢٤٠٦٤٨٥
+٢٠٢٤٣١٩٥٣٢٤٠٦٤٨٥



ال المملكة المغربية
وزارة التربية والتكوين
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الجموعية للتربية والتكوين
جامعة كلميم ولادنون

سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون وذلك ابتداء من يوم الخميس 30/01/2020.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 17/02/2020 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الجمعة 21/02/2020، وهو آخر آجل لقبول الترشيحات.

الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض والإعلان عن لائحة بأسماء المرشحات والمرشحين المتقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" و الموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.



«من أجل مدرسة مواكبة دائمة»

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون
شارع محمد السادس - ص.ب: 427 - كلم 81000 - الهاتف: 05 28 87 35 00 / الفاكس: 05 28 87 33 77