شهادة تصحيح الوضعية الإدارية
في إطار الإحصاء السنوي (2016) خاصة بالأطر الإدارية

(تفعيل منشور السيـد رئيس الحكومـــة عدد 26/2012 بتاريخ 15 نونبر 2012)

نشهد نحن الموقعين أسفله، السادة الرؤساء التسلسليين، أن المعني بالأمر :

الاسم والنسب : ..... رقم التأجير .....

مقر العمل : .....تاريخ الالتحاق بمقر العمل:.....

المديرية الإقليمية..... الأكاديمية الجهوية.....

الإطار : ....رقم الهاتف :.....

كان (ت) يزاول عمله (ا) **بصفة فعلية و بدون انقطاع** منذ **2016 /01/01**

إلى غاية.....

***يستوجب لزوما التأشير على التاريخ أو العبارة المناسبة من طرف الرئيس(ة) المباشر(ة)**

وسبب عدم إدراجه (ا) في الإحصاء السنوي (2016) أو خلال عملية تصحيح المعطيات من طرف لأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين وكذا المديرية الإقليمية التابعة لها ناتج عن :

.....

.....

.....

*** يستوجب لزوما ذكر سبب عدم احصاء المعني بالأمر من طرف السادة الرؤساء التسلسليين لكي يتم تسوية وضعية المعني بالأمر من طرف اللجنة ما بين وزارية المكلفة بتفعيل منشور السيـد رئيس الحكومـــة عدد 26/2012 بتاريخ 15 نونبر 2012 كما هو مبين اسفله.**

و قد سلمت هذه الشهادة للمعني(ة) بالأمر قصد تصحيح وضعيته (ا) الإدارية و المالية بقطاع التربية الوطنية في إطار الإحصاء السنوي (2016) بتاريخ .....(الزاميا).

توقيع السيد(ة) الرئيس(ة) المباشر	توقيع السيد(ة) رئيس المؤسسة

هام جدا : سبب عدم احصاء المعني بالأمر ناتج عن:

1- *إغفال*
2- *رخصة مرض- ،الواجب الإشارة إليها و تبريرها بوثائق إدارية أو قراريثبت هذه الفترة و إرفاقها بهذه الشهادة ؛*
3- ***وضع رهن الإشارة- وضعية إلحاق، وضعية تكوين*** *الواجب* ***الإشارة إليها و تبريرها*** *بوثائق إدارية أو قراريثبت هذه الفترة و إرفاقها بهذه الشهادة و كذا* ***و شهادة إدارية من المؤسسة المستقبلة*** *تثبت أن المعني بالأمر كان يزاول عمله بصفة فعلية* ***و بدون انقطاع*** *منذ* ***2016/01/01 إلى.....***
4- *إذا سبق للمعني بالأمر أن* ***تغيب في فترة محددة*** *،الواجب* ***الإشارة إليها و تبريرها*** *بوثائق إدارية أو قرار يثبت هذه الفترة و إرفاقها بهذه الشهادة.*
5- *وضعيات أخرى : (توقيف مؤقت عن العمل...)* ***الإشارة إليها و تبريرها*** *بوثائق إدارية أو قرار يثبت هذه الفترة و إرفاقها بهذه الشهادة*