



إعلان عن فتح باب الترشيح

لشغل منصب مدير(ة) مركز التوجيه والتخطيط التربوي

تعلن وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية - عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مركز التوجيه والتخطيط التربوي.

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه المترشحات والمترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة، الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا مرسمين، ومرتبين على الأقل في الدرجة الأولى (السلم 11) بالنسبة للأطر المنصوص عليها في النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، أو منتمين إلى إحدى الأطر المنصوص عليها في هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا، أو مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، وعلى دراية بأساليب وكيفية التدبير التربوي والإداري والمالي والقانوني، وتدبير الموارد البشرية، وמתكئين من التكنولوجيات الحديثة للإعلام والتواصل، وقادرين على التواصل باللغات الأجنبية؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية في مجال تكوين الأطر التربوية بمؤسسات التكوين لمدة لا تقل عن أربع (4) سنوات، أو في ميدان تنسيق التفتيش المركزي أو الجهوي في مجال التوجيه أو التخطيط التربوي لمدة لا تقل عن أربع (4) سنوات، أو في ميدان التفتيش في مجال التوجيه أو التخطيط التربوي، كمفتشين ممتازين، لمدة لا تقل عن عشرة (10) سنوات.

وانسجاما مع مطلب المناصفة بين النساء والرجال باعتباره مبدأ تسعى الدولة لتحقيقه، فإن الوزارة تهيب بجميع الطاقات النسائية المتوفرة على الشروط المطلوبة، المشاركة المكثفة في عملية التباري، لفسح المجال أمام الاستفادة من كفاءتها التدريسية للرفع من أداء المركز.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح، وفق النموذج المرفق بالقرار الوزاري بشأن فتح باب الترشيح، تحت إشراف الرئيس المباشر (نسخة واحدة)؛

2. نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف (8 نسخ)؛
 3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح، باللغتين العربية والفرنسية (8 نسخ)؛
 4. ثلاثة (3) رسائل تزكية، مسلمة من طرف مسؤولين أو شخصيات مرجعية سبق لها أن تعاملت مع المترشح(ة)، يشهدون من خلالها على كفاءته(ها) ومؤهلاته(ها) (8 نسخ)؛
 5. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق النموذج المرفق بالقرار الوزاري بشأن فتح باب الترشيح، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
 6. المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12، والمتضمن لصورة فوتوغرافية للمترشح(ة)، معبأ من طرفه(ها) (8 نسخ)؛
 7. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل (8 نسخ)؛
 8. بيان الخدمات مؤشر عليه من طرف الرئيس المباشر (8 نسخ)؛
 9. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة المنصب، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة للترشح (8 نسخ)؛
 10. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة لتطوير المركز، وسبل الرفع من أدائه، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة لمركز التوجيه والتخطيط التربوي بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة. ويجب أن يبرز مشروع التطوير بصفة خاصة، مقترحات الإنجاز والتجديد والملاءمة التي سيتم العمل بها خلال مدة أربع (4) سنوات، وكذا جميع الأعمال الأخرى التي من شأنها أن تحسن من حكمة وإشعاع المركز وانفتاحه على محيطه الاقتصادي والاجتماعي، وترفع من مستوى الخريجين.
- ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها).

ويقدم ملف الترشيح وفق الكيفيات التالية:

أ. المشروع الشخصي للمترشح

- يقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في (8) نظائر، تحمل نسخة واحدة (1) منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (07) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر؛
- يوضع المشروع الشخصي للمترشح(ة) بجميع نظائره (المشروع الموقع وباقي النسخ) في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها) وعبارة "المشروع الشخصي".

ب. باقي وثائق ملف الترشيح (بما فيها الطلب الخطي للترشيح)

- ترتب باقي وثائق ملف الترشيح على شكل 8 ملفات يشتمل كل واحد منها على نسخة من جميع الوثائق المطلوبة، ويوضع كل ملف على حدة في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها) (8 أظرفة في المجموع).

وتوضع جميع الأظرفة المشار إليها أعلاه (الظرف الخاص بالمشروع الشخصي والأظرفة الثمانية الأخرى)، إضافة إلى القرص المدمج، في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها) مع عبارة: " الترشيح لشغل منصب مدير مركز التوجيه والتخطيط التربوي ".

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة www.men.gov.ma ابتداء من يوم الأربعاء 13 يناير 2021.

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المطلوبة وبالعهد الكافي من النسخ طبقا لما هو محدد أعلاه، مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 18 يناير 2021 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 01 فبراير 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

الانتقاء الأولي

يتم إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة دراسة الترشيحات التي تحدث لهذا الغرض، والإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة.