قرار

لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

رقم 001.21 صادر في 07 يناير 2021

يتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة كلميم – واد نون

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي؛

بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما المادة 33 منه؛

وعلى القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا، تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما بالمرسوم رقم 2.12.746 الصادر في 23 من ربيع الآخر 1434 (6 مارس 2013)؛

وعلى المرسوم رقم 2.05.885 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتطبيق المادتين 33 و35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة، ولا سيما المادة 8 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.18.65 الصادر في 8 جمادي الأولى 1439 (26 يناير 2018) المتعلق باختصاصات وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، كما وقع تتميمه بواسطة المرسوم رقم 2.20.329 الصادر في 30 أبريل 2020؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي:

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

المادة الأولى

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة كلميم – واد نون.

المادة 2

يفتح باب الترشيح في وجه المترشحات والمترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة، الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا مرسمين؛ ومرتبين على الأقل في الدرجة الأولى (السلم 11) بالنسبة للأطر المنصوص عليها في النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، أو منتمين إلى إحدى الأطر المنصوص عليها في هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا، أو مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة الملائمة لطبيعة وخصوصية المنصب المراد شغله؛ وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته؛ وعلى دراية بأساليب وكيفيات التدبير التربوي والإداري والمالي والقانوني، وبتدبير الموارد البشرية؛ ومتمكنين من التكنولوجيات الحديثة للإعلام والتواصل؛ وقادرين على التواصل باللغات الأجنبية (المرفق رقم 2)؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية في مجال التربية والتكوين لمدة لا تقل على أربع (4) سنوات.

المادة 3

يتولى مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين ممارسة المهام والاختصاصات المنصوص عليها في المرفق رقم 1.

المادة 4

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح، وفق النموذج رفقته، تحت إشراف الرئيس المباشر (نسخة واحدة)؛
2. نسخ من البطاقة الوطنية للتعريف (8 نسخ)؛
3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب، باللغتين العربية والفرنسية (8 نسخ)؛
4. ثلاثة (3) رسائل تزكية، مسلمة من طرف مسؤولين أو شخصيات مرجعية سبق لها أن تعاملت مع المترشح(ة)، يشهدون من خلالها على كفاءته(ها) ومؤهلاته(ها) (8 نسخ)؛
5. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق النموذج المرفق، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
6. المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، والمتضمن لصورة فتوغرافية للمترشح(ة)، معبأ من طرفه(ها) (8 نسخ)؛
7. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل (8 نسخ)؛
8. بيان الخدمات مؤشر عليه من طرف الرئيس المباشر (8 نسخ)؛

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

9. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة المنصب، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة للترشح (8 نسخ)؛

10. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح (ة) الشخصية بالنسبة لتطوير المركز، وسبل الرفع من أدائه، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة. ويجب أن يبرز مشروع التطوير، بصفة خاصة، مقترحات الإنجاز والتجديد والملاءمة التي سيتم العمل بها خلال مدة أربع (4) سنوات، وكذا جميع الأعمال الأخرى التي من شأنها أن تحسن من حكامة وإشعاع المركز وانفتاحه على محيطه الاقتصادي والاجتماعي، وترفع من مستوى الخريجين.

ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها).

ويقدم ملف الترشيح وفق الكيفيات التالية:

أ. **المشروع الشخصي للمترشح**

- يقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) **في (8) نظائر، تحمل نسخة واحدة (1) منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (07) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر**؛
- يوضع المشروع الشخصي للمترشح(ة) بجميع نظائره (المشروع الموقع وباقي النسخ) في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) وعبارة "**المشروع الشخصي**".

ب. **باقي وثائق ملف الترشيح (بما فيها الطلب الخطي للترشيح)**

- ترتب باقي وثائق ملف الترشيح على شكل **8 ملفات** يشتمل كل واحد منها على نسخة من جميع الوثائق المطلوبة، ويوضع كل ملف على حدة في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) **(8 أظرفة في المجموع)**.

وتوضع جميع الأظرفة المشار إليها أعلاه (الظرف الخاص بالمشروع الشخصي والأظرفة الثمانية الأخرى)، إضافة إلى القرص المدمج، في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) مع عبارة: " الترشيح لشغل منصب مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة كلميم – واد نون".

المادة 5

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "**www.men.gov.ma** ابتداء من يوم **الأربعاء 13 يناير 2021**.

المادة 6

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المشار إليها في المادة 4 أعلاه، مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم **26** التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية– باب الرواح– الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك **ابتداء من يوم الإثنين 18 يناير 2021 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 01 فبراير 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.**

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

المادة 7

تحدث، بموجب مقرر لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، لجنة لدراسة الترشيحات، تتولى القيام بدراسة الترشيحات ومشاريع تطوير المركز المترشح له، وإجراء المقابلات مع المترشحات والمترشحين، طبقا للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma والموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي www.men.gov.ma وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الناطق الرسمي باسم الحكومة

سعيد أمزازي

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

المرفق رقم 1

مهام واختصاصات مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين

- ✓ تدبير المركز وتنسيق جميع أنشطته؛
- ✓ رئاسة مجلس المركز وتحديد جدول أعماله وفق الشروط المحددة في النظام الداخلي لهذا المجلس؛
- ✓ الاشراف على تدبير الموارد البشرية بالمركز؛
- ✓ السهر على حسن سير الدراسات وأعمال ومراقبة المعلومات؛
- ✓ التفاوض في شأن اتفاقات واتفاقيات التعاون التي تعرض على مجلس المركز للمصادقة عليها؛
- ✓ السهر على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل والنظام الداخلي للمركز؛
- ✓ إعداد تقرير سنوي عن الحالة والنتائج والآفاق التي تفرزها عمليات التقييم المنتظم للمركز؛
- ✓ وضع استراتيجية لتدبير التكوين بالمركز؛
- ✓ إعداد خطة عمل الأنشطة المتعلقة بالمركز؛
- ✓ تطوير الآليات الكفيلة بتحسين أداء المركز؛
- ✓ تشجيع التدبير بالمشاريع والتدبير المرتكز على النتائج؛
- ✓ التقييم المنتظم للمركز ولمردوديته الداخلية والخارجية و إعداد التقارير الدورية بهذا الخصوص؛
- ✓ تمثيل المركز؛
- ✓ الاشراف على لجن العمل؛
- ✓ الاشراف على تأطير وتتبع أنشطة الفروع والملحقات؛
- ✓ الاشراف على تنظيم ومراقبة العمل الإداري؛
- ✓ الإشراف على إنجاز الإحصائيات الخاصة بالمركز وتحيينها بشكل مستمر؛
- ✓ الاشراف على تطوير وتحديث نظام المعلومات الخاصة بالمركز؛
- ✓ الاشراف على إعداد وتفعيل مخطط خاص بالتواصل الداخلي والخارجي؛
- ✓ تطوير الشراكات والتعاون بالمركز؛
- ✓ تتبع تدبير التراسل الإداري؛
- ✓ الاشراف على تتبع وتنسيق أعمال المسؤولين عن العمل الإداري؛
- ✓ الاشراف على توزيع مهام واختصاصات الموارد البشرية للمركز؛
- ✓ الاشراف على الارتقاء بأداء الموارد البشرية؛
- ✓ الاشراف على تحديد حاجيات المركز؛
- ✓ الاشراف على إعداد مشروع ميزانية المركز وصرفها وتتبع تنفيذها؛
- ✓ الاشراف على تدبير الموارد المادية المخولة للمركز.

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

المرفق رقم 2

الجانبيات والكفايات المطلوبة في المترشحين

أهم الكفايات المطلوبة
❖ **الكفايات الاستراتيجية**
✓ القدرة على تكييف كفاياته التدبيرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛
✓ القدرة على تدبير التغيير داخل المركز؛
✓ القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة؛
✓ القدرة على تدبير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانيات المتاحة؛
✓ القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
✓ القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛
✓ القدرة على تنمية معارف وطاقات الموارد البشرية؛
✓ القدرة على تدبير وتنشيط مجموعات عمل؛
✓ القدرة على حسن تدبير الخلافات في العمل؛
✓ القدرة على الضبط والسرعة في الإنجاز؛
✓ القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛
✓ القدرة على تعبئة الموظفين وفرق العمل في إطار التدبير التشاركي؛
✓ القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف؛
✓ القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي؛
✓ القدرة على التأطير والتنسيق والتتبع والتقويم.
❖ **الكفايات الخاصة**
✓ القدرة على تدبير الموارد البشرية والمالية والمادية والممتلكات بشكل يستجيب لحاجيات المركز؛
✓ القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة إليه؛
✓ القدرة على تدبير أنشطة ومحطات التقويم؛
✓ القدرة على التدبير الإداري حسب مستوى مسؤوليته؛
✓ القدرة على تدبير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مستوى مسؤوليته؛
✓ القدرة على تدبير التخطيط والتكوين الأساس والتكوين المستمر والبحث العلمي بالمركز حسب مهمته؛
✓ القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية؛
✓ التوفر على معرفة قانونية؛
✓ الإلمام بمساطر تدبير مؤسسات التكوين؛
✓ التوفر على دراية بمساطر تحضير وصرف الميزانية.

صورة فوتوغرافية
للمترشح (ة)

طلب الترشيح

لشغل منصب مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين

لجهة: .....

أنا الموقع أسفله،

الإسم والنسب : ..... الجنس: /ذكر/انثى/

Prénom et Nom: .....

تاريخ الإزدياد:/___/__/__/ مكان الإزدياد:.....

رقم البطاقة الوطنية للتعريف: /__/__/__/__/__/__/__/__/

رقم التأجير : /__/__/__/__/__/__/__/ تاريخ التوظيف:/____/____/____/

الإطار: .....**السلم**:.....

مقر العمل الحالي:.....

المهمة:..... تاريخ التعيين .....

تاريخ الترسيم.....

العنوان الشخصي :.....

.....

الهاتف: .....العنوان الإلكتروني:.....

أطلب قبول ترشيحي لشغل منصب مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

.....

حررب: .....بتاريخ: .....

اطلع عليه السيد(ة) الرئيس(ة) المباشر(ة) و أثبت(ت) صحته

توقيع الرئيس(ة) المباشر(ة) وخاتمه(ها)	توقيع المترشح(ة)

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية للمترشح(ة)

1- المعلومات الشخصية

الإسم العائلي: ..... Nom:

الإسم الشخصي: ..... Prénom:

تاريخ الازدياد: |__|__|__|__|/|__|__|__|__|/|__|__|__|__| مكان الازدياد: .....

الحالة العائلية: عازب(ة) ☐ متزوج(ة) ☐ أرمل(ة) ☐

رقم البطاقة الوطنية للتعريف : .....

رقم الهاتف (المكتب) :..... النقال :.....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

.....

التشريفات والأوسمة : .....

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير:.....، تاريخ التوظيف : .....

الإطار:.....

الدرجة :..... السلم : ..... الرتبة :.....

المهمة الحالية : .....

مقر العمل : .....

.....

.....

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الأكاديمية

الشهادة	التخصص	مدة التكوين		مؤسسة التكوين
		من	إلى	

المهنية

الشهادة	التخصص	مدة التكوين		مؤسسة التكوين
		من	إلى	

4- المسار المهني

التاريخ من:.....إلى:.....	الإطار	المهمة	مقر العمل

5- التكوين المستمر:

المشاركة كمؤطر(ة) :

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

المشاركة كمستفيد(ة) :

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
الإسبانية									
آخر									

7- التمكن من المعلوميات: تحديد البرامج المعلومياتية المستعملة

		درجة التحكم		
		جيد	متوسط	ضعيف
معلوميات مكتبية Bureautique				
برمجة Programmation				
آخر				

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05

8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق(**)	تاريخ الإنتاج

(*) مجلة، محاضرة، بحث، مؤلف، .....

(**) ندوة، دراسة، لقاء، ....

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

الهيأة(*)	المهمة أو نوع النشاط	من .....إلى.....

(*) جمعية، نقابة، .....

الشراكات

موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....

.....

.....

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ : |__|__|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

التوقيع: .....

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة- باب الرواح- الرباط، الهاتف: 70 18 77 37 05/ الفاكس:43 20 77 37 05