



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة سوس ماسة

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة سوس ماسة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة، وذلك بناء على قرار مدير الأكاديمية رقم **44/18** الصادر بتاريخ **28 أغسطس 2018**، ويتعلق الأمر بالمصالح الشاغرة بمقر الأكاديمية التالية:

- مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الإداري؛
- المركز الجهوي للتوجيه المدرسي والمهني (في حكم مصلحة)؛
- المركز الجهوي للتوثيق والتنشيط والانتاج التربوي (في حكم مصلحة).

■ شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة سوس ماسة، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في خمسة نظام)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في خمسة نظام)
3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، معبأ من طرفه وفق النموذج رفقته ويتضمن صورة فوتوغرافية حديثة؛ (في خمسة نظام)
4. نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مصادق عليها، والذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ (في خمسة نظام)
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛ (في خمسة نظام)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله؛ (في خمسة نظام)
7. المشروع الشخصي والمهنية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في خمسة نظام، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.



- 1- يصين على المترشح(ة) توضيب وثائق ملف ترشيحه قبل تسليمه للأكاديمية وفق ما يلي:
توضع نسخة من المشروع التي تحمل اسم وتوقيع المترشح والطلب الخطي ورسالة التحفيز ومطبوع السيرة الذاتية ونسخ من الشهادات أو الدبلومات المحصل عليها ونسخة من قرار التسمية في الإطار وكل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله في ظرف مغلق لا يحمل أية عبارة.
- 2- توضع باقي النظائر الأربع الأخرى المكونة لملف الترشيح في ظرف مغلق واحد يكتب عليه اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها)،
- 3- يوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها) مع عبارة:

"لا يفتح"

"الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة: (اسم المصلحة المترشح لها)"
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة سوس ماسة

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة سوس ماسة، وذلك ابتداء من يوم **الثلاثاء 28 غشت 2018**.
ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، **بقسم تدبير الموارد البشرية** بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم **الاثنين 03 شتنبر 2018** إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم **الجمعة 14 شتنبر 2018**، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لأحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية. وستقوم الأكاديمية بتوجيه استدعاءات إلى المترشحات والمترشحين المقبولين عبر رسائل مكتوبة سيتوصلون بها بمقرات عملهم.

مدير الأكاديمية
محمد جاي منصور



4