

Royaume du Maroc



Ministère de l'Education Nationale,
du Préscolaire et des Sports

**Cadre de référence de l'examen national du baccalauréat
Professionnel**

Discipline : Epreuve de synthèse en matières professionnelles
Filière : Logistique

Version : 2022



Centre National de l'Evaluation et des Examens

Sommaire

I. Introduction	3
II. Objectifs.....	3
III. Structure du cadre de référence	3
IV. Fonctionnalité du cadre de référence.....	4
V. Contenu	4
 1. Types d'évaluation et structure de l'épreuve d'examen	4
 1.1. Styles d'évaluation	5
 1.2. Structure de l'épreuve de l'examen national.....	5
 1.3. Structure des documents annexes à l'épreuve :	5
 2. Tableau des modules et des séquences.....	7
 3. Savoirs et habiletés.....	10
VI. ANNEXE : Liste des verbes d'évaluation.....	11



Introduction

Le Ministère de l'Education Nationale, de la Formation professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique a élaboré le cadre de référence relatif à l'examen de synthèse en matières professionnelles, outil méthodologique en la matière, dans le but de faire évoluer, préciser et adapter les outils d'évaluation aux exigences des notes ministérielles inhérentes à l'organisation de l'enseignement des matières professionnelles de la filière Logistique.



I. Objectifs

Les objectifs de ce cadre de référence se présentent comme suit :

- ✓ Harmoniser la vision des différentes commissions d'examen du Baccalauréat professionnel quant aux savoirs et savoir-faire requis, indépendamment de la multiplicité des lectures des référentiels de la formation professionnelle ;
- ✓ Améliorer le degré de validité des examens certificatifs à travers une meilleure couverture et une meilleure représentativité des programmes ;
- ✓ Adopter les mêmes références par les différents intervenants et concernés pour que l'élaboration des examens puisse se réaliser dans l'esprit d'un contrat impliquant enseignants, apprenants et commissions d'examen ;
- ✓ Proposer un outil-ressource à même de permettre l'évaluation des examens certificatifs ;
- ✓ Offrir des lignes d'orientation en vue d'élaborer les contrôles continus et par conséquent, en exploiter les résultats, dans la perspective de permettre aux stagiaires de s'acheminer vers une meilleure maîtrise des contenus des programmes professionnels et des compétences de base inhérentes à ces programmes.

II. Structure du cadre de référence

Le cadre de référence repose dans son élaboration sur une délimitation à la fois précise et opérationnelle du profil exemplaire des acquis professionnels en Logistique, au terme du cycle secondaire qualifiant. Dans le même ordre d'idées, le cadre de référence :

- ✓ Circonscrit les contenus et la teneur des modules professionnels de la filière Logistique et en précise leur poids.
- ✓ Donne une définition opérationnelle des compétences et habiletés assignées au niveau concerné et précise le poids de chaque habileté.
- ✓ Délimite les conditions de réalisation.

III. Fonctionnalité du cadre de référence

Le cadre de référence sert de document de base pour élaborer des épreuves, en tenant compte des critères suivants :

✓ **La couverture**

L'épreuve d'examen se doit de couvrir tous les modules définis dans le cadre de référence relatif aux matières professionnelles de la filière Logistique.

✓ **La représentativité**

L'élaboration de l'épreuve d'examen doit tenir compte du poids de chaque module tels que définis dans le cadre de référence en vue d'une meilleure représentativité des programmes en vigueur.

✓ **La conformité**

Veiller à ce que la situation d'évaluation soit conforme aux :

- Savoirs et habiletés ;
- Contenus ;
- Conditions de réalisation.



IV. Contenu

Le cadre de référence est un document qu'il faut considérer comme contrat dont les composantes et les contenus se complètent.

Le cadre de référence se compose des éléments suivants :

1. **Types d'évaluation et structure de l'épreuve ;**
2. **Tableau des modules :**
 - Modules et poids des contenus ;
 - Savoirs et habiletés à évaluer ;
3. **ANNEXE 1 : Liste des verbes d'évaluation,**
4. **ANNEXE 2 : Programme de formation en Logistique.**

1. Types d'évaluation et structure de l'épreuve d'examen

L'évaluation certificative en deuxième année du cycle du baccalauréat a pour objectif de cerner un ensemble d'éléments et de vérifier le niveau de maîtrise chez les candidats, par le biais de situations évaluatives, habituelles ou inédites constituées d'exercices thématiques. Lesquelles situations se doivent d'être en étroite liaison avec les apprentissages de base.

Chacun de ces exercices thématiques peut être introduit par une situation évaluative, comme il peut être présenté sous forme de parties indépendantes les unes des autres, avec des questions à difficulté progressive.

1.1. Styles d'évaluation

L'épreuve d'examen peut présenter des situations d'évaluation qui visent à évaluer les savoirs et savoir-faire, sur la base d'items telles :

- **QCM (questions à choix multiple)** ; Vrai/Faux ; appariement... ;
- **Questions formes (à courte réponse)** ; questions à développement ;
- **Questions de synthèse** ; questions complexes (dont la solution nécessite la mobilisation de savoirs et savoir-faire en rapport avec un ou plusieurs domaines) ;
- **Mise en situation réelle.**

1.2. Structure de l'épreuve de l'examen national

✓ Composantes de l'épreuve :

- L'épreuve de l'examen national de synthèse en matière professionnelle de la filière Logistique couvre le programme de la deuxième année.
- L'épreuve de l'examen national de synthèse en matière professionnelle de la filière Logistique se compose de plusieurs chapitres thématiques.

✓ Durée : six (6) heures. :

L'examen national est composé de deux épreuves

Epreuves	Coefficient	Modules	Durée
Epreuve Matin	4	Rangement des stocks	Quatre (4) heures
		Suivi du stock	
		Conduite de chariots élévateurs	
		Affectation des moyens humains et matériels	
Epreuve Après-midi	2	Préparation des commandes	Deux (2) heures
		Expédition et chargement	

✓ Consignes aux formateurs

Les questions doivent commencer par des verbes d'action (voir annexe : Liste des verbes d'évaluation).

✓ Consignes au candidat

Le candidat est autorisé à utiliser :

- Une calculatrice scientifique non programmable ;
- De quoi écrire et de quoi dessiner.

1.3. Structure des documents annexes à l'épreuve :

✓ Grille de question : fournit au validateur les éléments suivants :

- Le module cible ;
- Le numéro de question ;
- Référence de la question ;
- Taux de couverture du programme.



La grille de correction fournit au correcteur

✓ **Grille de correction :** fournie au correcteur afin de le guider dans l'opération de correction, elle contient :

- Le numéro de module
- Le numéro de l'exercice et la note qui lui est attribuée ;
- Les numéros des questions
- Les éléments de réponse assignés à chaque question ;
- La note réservée à chaque question ;
- Une colonne qui mentionne la référence de la question, d'après le cadre de référence.



6/14

المسالك المهنية للبكالوريا – الإطار المرجعي للامتحان الوطني الموحد للبكالوريا – 2022
- الاختبار التوليفي في المواد المهنية : شعبية الخدمات – مسلك الوجستيك
- المركز الوطني للتقويم والامتحانات
الهاتف : 0537.71.44.53/52 – الفاكس : 0537.71.44.09 البريد الإلكتروني : cneebac@gmail.com

2. Tableau des modules et des séquences

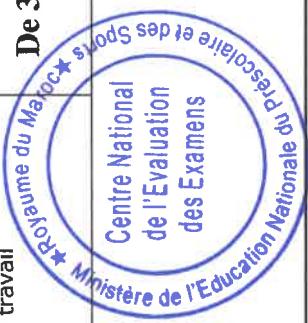
Le tableau ci-dessous précise le poids d'importance de chaque séquence de contenu.

Epreuve Matin (04 heures) avec Note sur 80

MODULE	SOMMAIRE DU MODULE	PROGRAMME	Poids
RANGEMENT DES STOCKS	A - IDENTIFIER LES DIFFERENTS SYSTEMES DE STOCKAGE	1. Repérer les lieux de stockage 2. Classifier les différents types de stockage	De 10% à 30%
	B - IDENTIFIER LES DIFFERENTS SYSTEMES DE MANUTENTION	1. Manutentions discontinues 2. Manutentions continues	
	C - ORGANISER LES ZONES DE STOCKAGE	1. Calculer les surfaces de stockage 2. Déterminer les besoins en équipements	
	D - RANGER LES MARCHANDISES EN STOCK	1. Définir les différentes zones de stockage 2. Réaliser une implantation méthodique des stocks	
	E - CONTROLER LA ZONE DE STOCKAGE	1. Surveiller l'occupation de la zone de stockage 2. Veiller à la propreté de la zone et à la fiabilité des équipements	
SURVI DU STOCK	A. PRENDRE CONSCIENCE DE L'IMPORTANCE DE LA GESTION DE STOCK	1. Définir les stocks 2. Calculer les principaux coûts 3. Repérer les différents délais d'approvisionnement 4. Évaluer les consommations 5. Définir le principe de gestion des stocks	De 25% à 35%
	B. METTRE A JOUR LES FICHIERS STOCKS	1. Exploiter une fiche de stock 2. Calculer les différents niveaux de stock	
	C. CONTROLER LES INVENTAIRES DE STOCK	1. Définir et classer les différents types d'inventaire 2. Valoriser un stock 3. Organiser un inventaire	
	D. INFORMER SUR LES EVOLUTIONS	1. Repérer les aléas d'un stock	



	DE STOCK	<p>1. Connaître les risques du métier pour mieux les éviter</p> <p>2. Respecter la Réglementation</p> <p>3. Avoir conscience des responsabilités du conducteur</p>	
	A. L'UTILISATION DES CHARIOTS EST REGLEMENTEE !	<p>1. Les 6 catégories de chariots du CACES</p> <p>2. Chariot thermique ou électrique ?</p> <p>3. La transmission</p> <p>4. Les roues</p> <p>5. Le freinage</p> <p>6. Les équipements porte-charges</p>	
	B. LES CHARIOTS : COMMENT ÇA MARCHE ?		
	C. BIEN COMMENCER LA JOURNÉE	<p>1. Enfiler les Équipements de Protection Individuelle prévus</p> <p>Vérifier le chariot</p>	
	D. CIRCULER EN SECURITE	<p>1. Consignes générales</p> <p>2. Consignes spécifiques aux chariots tracteurs ou à plateau porteur</p> <p>3. Circulation sur la voie publique</p>	
	E. MANUTENTIONNER DES CHARGES	<p>1. Les principaux supports de manutention</p> <p>2. Pictogrammes de manutention et étiquettes de dangers</p> <p>3. Manutentionner des charges avec un transpalette à conducteur porté</p> <p>4. Manutentionner des charges avec un chariot frontal</p> <p>5. Manutentionner des charges avec un chariot à mât rétractable et conduite latérale</p>	
	F. FINIR EN BEAUTE	<p>1. En fin de poste</p> <p>2. Faire l'entretien courant du chariot</p>	
	A. DEFINIR LA SITUATION DE TRAVAIL	<p>1. Relever l'ensemble des paramètres permettant de décrire la situation de travail</p> <p>2. Décrire le mode opératoire utilisé</p>	
	AFFECTATION DES MOYENS HUMAINS ET		<p>De 10 % à 20 %</p> <p>De 30 % à 35 %</p> <p>De 80 % à 100 %</p>



المسار المهني التكنولوجي - الأطر المرجعي للدكتوراه - 2022 -
 - الاختبار التوظيفي في الميدان المنهجي: شعبة الخمسات - مسلك الوجهين
 - المركز الوطني للتقويم والامتحانات - المakis : 0537.71.44.53/52 - البريد الإلكتروني : cneehac@gmail.com

MATERIELS	B. ORGANISER LE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> 1. Calculer les temps de réalisation 2. Implanter les postes de travail 3. Planifier le travail
C. CONTROLLER LA REALISATION DU TRAVAIL	D. RENDRE COMPTE L'ACTIVITE DES OPERATEURS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Observer méthodiquement le travail 2. Calculer un taux d'engagement <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluer les besoins en personnel 2. Evaluer les besoins matériels

MODULE	SOMMAIRE DU MODULE	PROGRAMME	Poids
A. SITUER LA FONCTION PREPARATION DE COMMANDES DANS LE PROCESSUS LOGISTIQUE	1. Définir la préparation de commandes et ses objectifs		
B. PREPARER LES OPERATIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	<ul style="list-style-type: none"> 1. Classer les différentes méthodes de préparation 2. Prévoir les moyens humains et matériels 		
C. ORGANISER LES OPERATIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place un système de collecte des marchandises 2. Mettre en place un système de communication avec les préparateurs 3. Organiser les réapprovisionnements des zones 	De 35% à 65%	
D. CONTROLER LES MARCHANDISES PRÉPAREES	1. Vérifier la conformité des marchandises préparées		
E. VALIDER LA PREPARATION DE COMMANDES	<ul style="list-style-type: none"> 1. Renseigner le système informatique 2. Récupérer les données sur le déroulement de la préparation 		
A. SITUER LA FONCTION EXPEDITION DANS LE PROCESSUS LOGISTIQUE	1. Définir l'expédition et ses objectifs	De 35% à 65%	

9/14

المساواة المبنية على المساواة - الإطار المرجعي للامتحان الوطني الموحد المكون من:
- الاختبار التليفي في المواد المبنية : شعبة الخدمات - مسلك الوجنسية
- المركز الوطني للتفتيش والامتحانات - الهاتف : 0537.71.44.09 : البريد الإلكتروني : cneebac@gmail.com



	B. PREPARER LES OPERATIONS D'EXPÉDITION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiser la zone de travail 2. Définir les modes de transport 3. Mettre en place une tournée de livraison
	C. ORGANISER LES OPERATIONS DE CHARGEMENT DE LA MARCHANDISE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueillir les transporteurs 2. Interpréter les documents d'expédition 3. Evaluer la charge de travail 4. Contrôler les marchandises à expédier
	D. VALIDER LES DOCUMENTS ET RENDRE COMpte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renseigner les documents d'accompagnement de la marchandise 2. Informer sur le déroulement de l'expédition

3. Savoirs et habiletés

Les situations d'évaluations seront construites sur la base du programme de formation de la deuxième année du baccalauréat, comme elles peuvent contenir des notions nouvelles dont les principes et les données spécifiques seront fournis en documents ressources.



V. ANNEXE :

ANNEXE : Liste des verbes d'évaluation

Pour la normalisation des significations de certains verbes utilisés dans le cadre de l'évaluation (contrôle continu et examen national normalisé) pour la filière logistique, et en vue d'améliorer la qualité de la correction des copies des stagiaires, la liste ci-après a été préparée.

Les formateurs sont priés de se conformer au contenu de cette liste dans leurs pratiques de formation et d'évaluation.

NB : il est à signaler que cette liste de verbes n'est pas exhaustive.

N°	VERBES	SIGNIFICATIONS
1	ANALYSER	Décomposer une situation, un phénomène, ... en vue de découvrir les relations entre les différentes composantes en recherchant les raisons, les interactions, les oppositions, les manifestations, ...
2	APPLIQUER	Mettre en œuvre, mettre en pratique (formule, technique, procédé,...).
3	APPRÉCIER	Évaluer l'importance d'un élément (résultats, objectifs, faits, situations, ...) par rapport à une référence (temps, espace, normes, cadre théorique, ...).
4	ARGUMENTER	Expliquer par un raisonnement ou par des arguments rigoureux (pourquoi on arrive à cette situation, à ce constat, à ce fait, ...).

11/14

المساكح الذهنية للأكادير - الإطار المرجعيي للمدحون الوجدد التكميلي - 2022 -
- الاختبار التقييمي في المواد المعنوية : شعبة الخدمات - مسلك الوجسدية

- المركز الوطني للتقدير والامتحانات

النطاق : 0537.71.44.53/52 : الهاتف : cneehac@gmail.com



5	CALCULER	Mettre en œuvre les opérations arithmétiques (addition, soustraction, division, multiplication, ...), en faisant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • Formule ; • Application numérique ; • Résultat.
6	CARACTÉRISER	Spécifier les éléments déterminants, les traits principaux et les signes distinctifs d'une situation, d'un principe, d'un événement, d'une politique, d'un phénomène, ...
7	CITER	Dire avec précision, nommer sans aucune explication un élément, un auteur, un principe, ...
8	CLASSER	Ordonner avec une certaine logique, dans un ordre déterminé.
9	CLASSIFIER	Distribuer des éléments dans des groupes du même type, répartir par classes, par catégories.
10	COMMENTER	Donner un sens à une chose, en émettant un jugement de valeur, à l'aide des données disponibles et des connaissances personnelles.
11	COMPARER	Rapprocher deux ou plusieurs éléments pour en établir les ressemblances et les différences de façon simultanée.
12	DÉCRIRE	Représenter fidèlement les éléments d'une situation.
13	DÉDUIRE	Faire ressortir une donnée (règle, formule, valeur, taux, ...) à partir de résultats, de situations, de décisions, de faits, ...
14	DÉFINIR	Formuler de façon concise, générale et précise les caractères essentiels et les qualités propres d'une notion.
15	DÉGAGER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon implicite dans une situation.



16	DÉTERMINER	Trouver une donnée (valeur, date, quantité, idée, principe, règle,...) en procédant par calcul, déduction, induction, ...
17	DISTINGUER DIFFÉRENCIER	Dégager l'élément (ou les éléments) caractéristique(s) qui singularise (ent) une chose par rapport à une autre.
18	ENUMÉRER ÉNONCER	Lister un à un les éléments d'un ensemble, passer en revue, sans chercher à expliquer.
19	EXPLIQUER	Faire comprendre, faire connaître en développant les détails d'une situation (les causes, les effets, les différents éléments imbriqués,...)
20	EXPLICITER	Rendre clair et compréhensible, ce qui n'est pas <i>apriori</i> intelligible.
21	IDENTIFIER	Déterminer, à partir d'une situation, la nature d'un élément (nom, type, catégorie, ...).
22	ILLUSTRER	Éclaircir, à l'aide d'exemples, une notion, un principe, ...
23	INDIQUER	Désigner ou signaler une chose par un signe ou un repère.
24	INTERPRÉTER	Donner un sens à un élément (donnée, phénomène, situation, ...) à l'aide des données disponibles sans émettre un jugement de valeur.
25	JUSTIFIER	Établir le bien-fondé, la nécessité d'une chose (politique, idée, stratégie, ...) en la montrant comme vraie, juste, réelle, par des arguments, des preuves, des calculs, ...
26	LIRE	Donner la signification d'une donnée (un chiffre, une valeur, un ratio, un taux, une tendance, ...)
27	MONTRER	Donner les informations nécessaires pour justifier une idée, un fait, un événement, un concept, une réalité, ...
28	NOMMER	Attribuer un nom à un élément (courbe, chiffre, quantité, taux, rapport, ...).



29	PRÉCISER	Fixer nettement, à partir d'une situation, un ou plusieurs éléments (idée, règle, principe, cause, conséquence, ...).
30	PRÉSENTER	Faire apparaître les éléments d'une situation.
31	QUALIFIER	Associer une qualité (nom ou nature) à partir d'un ensemble de caractéristiques.
32	RELEVER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon explicite dans une situation.
33	RETRouver	Refaire la démarche (de calculs ou de raisonnement) permettant de vérifier un résultat.
34	SCHÉMATISER	Traduire sous forme de représentation simplifiée.



السؤال المنهي للبكالوريا - الإطار المرجعي للامتحان الوحدة التكولوجية - 2022 -
 - الاختبار التأهيلي في المواد المهنية : شعبة الخدمات - مسلك الوجستيك
 - المركز الوطني للتقويم والامتحانات - الملايين : 0537.71.44.09 البريد الإلكتروني : cneebac@gmail.com