



## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم بالإدارة المركزية لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية

تعلن وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية بقطاع التربية الوطنية:

| رقم الترتيب | المديرية                               | القسم  |
|-------------|--|--|
| 1           | المناهج                                | قسم تعلم المواد التقنية والفنية  |
| 2           | المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب | قسم الارتقاء بالتكنولوجيا التربوية والموارد المتعددة الوسائط وتقنيات التواصل |
| 3           | مديرية التربية غير النظامية            | قسم التكوين ومناهج التربية غير النظامية                                      |

### ■ شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

ولكل مترشح (ة) الحق في الترشح في أي منصب من المناصب الثلاثة، كما ورد في قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني المتعلق بفتح باب الترشح لشغل منصب رئيس (ة) قسم، كما يجب على كل مترشح (ة) وقع اختياره (ها) على أكثر من منصب، الإدلاء بملف للترشح حول كل منصب على حدة.

وانسجاما مع توجهات الوزارة الرامية إلى تشجيع المرأة لولوج مناصب المسؤولية، فإن الوزارة تهيب بجميع الطاقات النسائية العاملة بها، إلى المشاركة المكثفة في عملية التباري، لفسح المجال أمام الاستفادة من كفاءتها في الرفع من أداء الإدارة المركزية.

## ■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر (في ستة نظائر)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (في ستة نظائر)؛
3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح (ة)، المتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأ من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المرفق بالقرار المتعلق بفتح باب الترشيح (في ستة نظائر)؛
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ (في ستة نظائر)
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح (ة)؛ (في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله؛ (في ستة نظائر)
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح (ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 6 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح (ة) ورقم تأجيله (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيله (ها) مع عبارة: "لايفصح - الترشيح لمنصب رئيس (ة) قسم ..... (اسم القسم المترشح له)".

## ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma"، وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 25 يناير 2017.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح وفقا لما هو مبين أعلاه، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية - باب الرواح - الرباط، خلال

التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الأربعاء 8 فبراير 2017 ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

وتتولى وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) " والموقع الإلكتروني للوزارة.





## اختصاصات الأقسام المفتوحة للتباري

| المديرية                                     | القسم   | أهم الاختصاصات  |
|--|---|---|
| المناهج                                      | قسم تعليم المواد<br>التقنية والفنية   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد مواصفات التعليم التقني والفني؛</li> <li>- المشاركة في إعداد المناهج المدرسية ومناهج تكوين الأطر في المواد التقنية والفنية؛</li> <li>- تكييف وتعديل المناهج المدرسية ومناهج التكوين؛</li> <li>- تنظيم إعداد الكتب المدرسية والسهر على تحيينها؛</li> <li>- المساهمة في وضع استراتيجيات التعليم والتكوين في مجموع أسلاك التعليم والسهر على حسن تناسقها؛</li> <li>- تأطير و/أو إنجاز الدراسات اللازمة لإدخال التجديدات التربوية؛</li> <li>- تحديد معايير جودة الوسائل والوسائط الديدأكتيكية والتربوية.</li> </ul>  |
| المركز الوطني<br>للتجديد التربوي<br>والتجريب | قسم الارتقاء<br>بالتكنولوجيا التربوية<br>والمواد المتعددة<br>الوسائط وتقنيات<br>التواصل | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الارتقاء بالتكنولوجيات التربوية والمواد المتعددة الوسائط وتقنيات التواصل؛</li> <li>- تشجيع مشاريع الارتقاء بالوسائط الديدأكتيكية وتميئها وصيانتها؛</li> <li>- تشجيع وتميئ برامج التعاون التكنولوجي مع المقاولات.</li> </ul>  |
| مديرية التربية<br>غير النظامية               | قسم التكوين ومناهج<br>التربية غير النظامية  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>تدبير القسم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تأطير وتنسيق وتقييم عمل المصالح التابعة للقسم وتحديد حاجيات موظفي القسم من التأطير والتكوين؛</li> <li>✓ التنسيق مع مصالح المديرية المعنية بالمناهج والتكوين والتقييم والتوجيه بالوزارة في عمليات إعداد المنهاج وتصور وتنفيذ مخططات تكوين المتدخلين وتحديد الأطر المرجعية وآليات الإشهاد والاعتراف بكفايات المتعلمين والمنشطين التربويين.</li> </ul> </li> <li>- <b>تصور وإعداد المناهج التربوية:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المساهمة في بلورة المبادئ والأسس الموجهة؛</li> <li>✓ تصور وتحديد عناصر دفتر التحملات الخاص بإنجاز الكتاب المدرسي للتربية غير النظامية؛</li> <li>✓ الإشراف على استثمار المعطيات الميدانية وتطور سياق تنفيذ البرامج في تحيين المنهاج وتكليفه من أجل تحقيق الجودة.</li> <li>✓ السهر على إنتاج الوسائل الديدأكتيكية الداعمة؛</li> </ul> </li> <li>- <b>الارتقاء بقدرات المتدخلين عبر التكوين:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تصور وتطوير استراتيجية تكوين المتدخلين ملائمة لمجال التربية غير النظامية؛</li> <li>✓ السهر على إنتاج مصوغات تكوين المتدخلين؛</li> <li>✓ تنسيق تتبع تنفيذ مخططات التكوين الوطنية والجهوية والمحلية.</li> </ul> </li> <li>- <b>التتبع والتأطير التربوي:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إعداد تصور الاستراتيجية العامة لتتبع وتأطير الأقسام؛</li> <li>✓ الإشراف على بلورة عدة التتبع والتأطير الميداني والسهر على التحيين المنتظم لعناصرها؛</li> <li>✓ تنسيق إعداد خريطة التأطير الميداني وتتبع التنفيذ مع الأكاديميات الجهوية والمديريات الإقليمية.</li> </ul> </li> </ul> |