



إعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المبنية في الجدول أسفله:

المصلحة الشاغرة	الوحدة الإدارية	رتب
مصلحة الميزانية والمحاسبة	مقر الأكاديمية	01
مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات	مقر الأكاديمية	02

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه جميع الموظفين والموظفين، العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
 - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)



- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ **(في ستة نظائر)**

- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛ **(في ستة نظائر)**

- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛ **(في ستة نظائر)**

- شهادة إدارية تثبت خلو ملف المترشح(ة) من أي عقوبة تأديبية؛ **(في ستة نظائر)**

- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة)

على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ **(في ستة نظائر)**

- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. **(في حدود 16**

صفحة)

تقدم وثيقة المشروع الشخصي المقترح **في ستة نظائر**، توضع خمسة منها لا تحمل أي إشارة تدل على هوية وصفة المترشح في ظرف

مغلق. وتوضع باقي الوثائق بما فيها النسخة السادسة من المشروع الشخصي الذي يجب أن تحمل الاسم والتوقيع في جميع صفحاتها في

ظرف ثان مغلق. ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها (ها) مع عبارة: «لا يفتح - الترشيح

لمنصب رئيس(ة) مصلحة..... (اسم المصلحة المترشح لها)».

سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية

الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون وذلك ابتداء من يوم **الثلاثاء 2021/11/09**.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بقسم تدبير

الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك

ابتداء من يوم **الاثنين 2021/11/22** إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال من يوم **الجمعة 2021/11/26**، وهو آخر أجل

لقبول الترشيحات.

الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي

تحدث لهذا الغرض والإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع

الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

مدير الأكاديمية
م. عبد العاطي الأصغر

