



## توصيفات الاختبارات الكتابية لامتحانات الكفاءة المهنية - دجنبر 2021

- نوع الامتحان : ولوج الدرجة الأولى من هيئة التقنيين (السلم 11)  
المادة : إعداد تقرير بعد دراسة ملف إداري أو تقني يدخل ضمن اختصاصات هيئة التقنيين  
المدة : 3 ساعات  
المعامل : 2  
المجال : كتابة الإدارة  
مواصفات الاختبار : يكون الموضوع على شكل وضعية معينة (دراسة ملف إداري أو تقني في مجال الإدارة والاستقبال)، تستوجب من المترشح إنجاز تقرير حولها وفق الشروط والتقنيات الخاصة بكتابة التقارير.

مجالات الاختبار : يتطرق موضوع الاختبار إلى المحاور والمجالات والأبعاد المبينة في الجدول التالي :

المحاور أو المجالات أو الأبعاد الرئيسية	تفصيل المحاور أو المجالات أو الأبعاد الرئيسية	وزن المحور (%)
المحور الرئيسي : إعداد تقرير بعد دراسة وتحليل ملف إداري أو تقني في مجال الإدارة والاستقبال. تعريفه: الإلمام بأنواع التقارير وضبط تقنيات إنجازها شكلا ومضمونا	1.1 المجال الفرعي 1: أنواع التقارير 2.1 المجال الفرعي 2: شروط الشكل : الخطوات المنهجية، التسلسل، التنظيم 3.1 المجال الفرعي 3: شروط المضمون : التركيز على المعطيات الأساسية	100%

مراجع أساسية ( هيئة التقنيين ) للإدارة والاستقبال :

- ✓ التقرير التحليلي : تطبيق الميثاق الوطني للتربية والتكوين 2000-2013 ( المكتسبات والمعوقات والتحديات ) ؛
- ✓ من أجل مدرسة الإنصاف والجودة : رؤية استراتيجية للإصلاح 2015-2030 ؛
- ✓ المذكرة رقم 099X15 بتاريخ 12 أكتوبر 2015 في شأن التنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية 2015-2030 للإصلاح من خلال تفعيل التدابير ذات الأولوية ؛
- ✓ المذكرة رقم 14/159 بتاريخ 25 نونبر 2014 حول أجرأة الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة.

مراجع للاستئناس

في الإدارة :

- ✓ الظهير الشريف رقم 1.58.008 ( 24 فبراير 1958 ) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه ؛
- ✓ منشورات الوزارة في الموضوع..

في الاستقبال :

- ✓ منشور الوزير الأول رقم 2011/03 حول تحسين الاستقبال والإرشاد بالإدارات العمومية والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية
- ✓ منشورات الوزارة في الموضوع .