توصيفات الاختبارات الكتابية لامتحانات الكفاءة المهنية – دجنبر2021

نوع الامتحان : ولوج الدرجة الثالثة من هيئة التقنيين (السلم 09) المادة: اختبار تقني المدة: ثلاث ساعات المعامل : 2 المجال : كتابة الإدارة

مواصفات الاختبار: يتكون الموضوع من أسئلة متعددة

مجالات الاختبار : يتطرق موضوع الاختبار إلى المحاور أو المجالات أو الأبعاد المبينة في الجدول التالي :

المجالات الرئيسية	المجالات الفرعية	وزن المجالات الفرعية (%)
المجال الرئيسي: الإدارة والاستقبال	المجال الفرعي1 : تقنيات الإدارة : • كتابة الإدارة (السكرتارية) • التوثيق والأرشيف • المعالجة المعلوماتية	% 50
	المجال الفرعي2 : تقنيات الاستقبال • العلاقة مع المرتفقين (الاستقبال المباشر) • توظيف التكنولوجيا الحديثة في الاستقبال • تنظيم الاجتماعات واللقاءات	% 50

مراجع أساسية (هيئة التقنيين) للإدارة والاستقبال :

✓ التقرير التحليلي : تطبيق الميثاق الوطني للتربية والتكوين 2000-2013 (المكتسبات والمعيقات والتحديات)؛

✓ من أجل مدرسة الإنصاف والجودة : رؤية استراتيجية للإصلاح 2015-2030 ؛

✓ المذكرة رقم 099X15 بتاريخ 12 أكتوبر 2015 في شأن التنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية للإصلاح 2015-2030 من خلال تفعيل التدابير ذات الأولوية ؛

✓ المذكرة رقم 14/159 بتاريخ 25 نونبر 2014 حول أجرأة الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة .

مراجع للاستئناس

في الإدارة :

* الظهير الشريف رقم 1.58.008 (24 فبراير 1958) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه ؛

* منشورات الوزارة في الموضوع .

في الاستقبال :

* منشور الوزير الأول رقم 2011/03 حول تحسين الاستقبال والإرشاد بالإدارات العمومية والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ؛

* منشورات الوزارة في الموضوع .