

المادة الأولى

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب **رئيس (ة) مصلحة** بالمديريات الإقليمية التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة كما هو مبين في الجدول التالي:

المصلحة الشاغرة (ة)	الوحدة الإدارية	رتب
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	المديرية الإقليمية بالرباط	1
المركز الإقليمي للامتحانات		2
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة	المديرية الإقليمية بالصخيرات تمارة	3
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة	المديرية الإقليمية بالخميسات	4
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	المديرية الإقليمية بسيدي سليمان	5
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		6

المادة الثانية

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائة؛
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة

يتولى رئيس (ة) مصلحة القيام بالمهام والاختصاصات المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه.

المادة الرابعة

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. السيرة الذاتية للمتريشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛
4. نسخة من آخر وضعية إدارية؛
5. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
6. برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الادارية المعنية و تطويرها والرفع من أدائها.

المادة الخامسة

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، يقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزبيدي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2025/11/19 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2025/12/02، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمرشحات والمرشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة السابعة

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma.

مدير الأكاديمية
محمد اعولج

