



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق  
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ

## قرار

لمدرة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق  
رقم 34 صادر في الثلاثاء 20 شوال 1447 هـ الموافق لـ 08 أويل 2026 م  
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب  
رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية وبالمديريات الإقليمية التابعة لها

## مديرة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛  
وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه  
الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره  
وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437  
(26 يناير 2016)؛

وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن  
كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛  
وعلى قرار السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم: 02/16 الصادر في 08 فبراير 2016  
بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق ومصالحها الإقليمية،  
كما تم تغييره وتتميمه؛  
وعلى منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم: 01 الصادر في 05 فبراير 2019  
حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

قررت ما يلي:

X

## المادة 1

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة من بين المناصب المحددة في الجدول (المرفق رقم 1) بالأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها.

## المادة 2

يجب على المترشح (ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول (المرفق رقم 1)، أن يكون:

- مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون الرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون الرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية. منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة أو درجة أعلى..

## المادة 3

يتولى رؤساء المصالح المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في الجدول (المرفق رقم 2)، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصالح التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

## المادة 4

### يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة مديرة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رففته؛
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

## المادة 5

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ابتداء من يوم: **08 أبريل 2026.**

## المادة 6

تودع ملفات الترشيح، مقابل وصل، في **أربعة نظائر (04)** من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، **وذلك ابتداء من يوم الإثنين 13 أبريل 2026 إلى غاية يوم الجمعة 17 أبريل 2026**، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## المادة 7

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمتريشحات والمتريشحين، وإجراء المقابلات معهم.

## المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: **www.emploi-public.ma**.

مديرة الأكاديمية  
منية موزوري



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ  
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ  
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتعليم الأولي والرياضة

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق  
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ

قرار

لمدرة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

رقم 34 صادر في الثلاثاء 20 شوال 1447هـ الموافق لـ 08 أويل 2026م

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية وبالمديريات الإقليمية التابعة لها

## المرفق رقم: 01

القسم / المصلحة	الوحدة الإدارية	رت.
مصلحة الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية	الأكاديمية	1
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبنائات والتجهيزات والممتلكات	الدريوش	2

f a

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⴰⴳⴷⴰⵢⵜ  
ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ  
ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتعليم الأولي والرياضة

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق  
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ  
ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴷⵓⴷⴰⵢⵜ

## قرار

لمدبرة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

رقم 34 صادر في الثلاثاء 20 شوال 1447هـ الموافق لـ 08 أبريل 2026م

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب

رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية وبالمديريات الإقليمية التابعة لها

---

# المرفق رقم: 02

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵢⵜ

المهام	المصلحة	الوحدة	رت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد مخطط العمل السنوي الخاص بالمصلحة؛</li> <li>• السهر على الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية؛</li> <li>• تنظيم وتتبع الدراسة بمؤسسات التربية والتكوين؛</li> <li>• الإشراف على تنظيم الفضاءات المكانية والزمانية والدعم بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية؛</li> <li>• الارتقاء بالصحة المدرسية الوقائية داخل مؤسسات التربية والتكوين، وتنسيق أنشطتها مع وزارة الصحة والشركاء الآخرين؛</li> <li>• العمل على ملاءمة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الجهوية؛</li> <li>• الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المصالح الإقليمية للأكاديمية؛</li> <li>• تقييم التعلّيمات ذات الطابع الجهوي، ومراقبة تلك التي تقوم على المستوى الإقليمي والمحلي؛</li> <li>• العمل على تنفيذ برامج التربية غير النظامية؛</li> <li>• إعداد الحصيلة السنوية لعمل المصلحة؛</li> <li>• الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة، بما فيها مخططات العمل وتقارير الحصيلة والإنجازات السنوية، والعمل على رقمته هذا الأرشيف.</li> </ul>	مصلحة الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية	الأكاديمية	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد مخطط العمل السنوي الخاص بالمصلحة؛</li> <li>• المساهمة في إعداد كراسة الميزانية وفق الحاجيات الحقيقية؛</li> <li>• إعداد ونشر البرنامج التوقعي السنوي وفق النصوص التنظيمية الجاري بها العمل؛</li> <li>• السهر على تنفيذ الميزانية (تحصيل الديون، إبرام الصفقات العمومية، سندات الطلب، العقود، الخوالة...)</li> <li>• تقييم عمليات تنفيذ الميزانية السنوية وتفويض الاعتمادات للمؤسسات التعليمية؛</li> <li>• تتبع ومراقبة مصاريف تسيير مؤسسات التربية والتعليم؛</li> <li>• تتبع العمليات المتعلقة بتعيين وإنهاء مهام الشاسيعين؛</li> <li>• حفظ الأرشيف الخاص بقرارات تعيين الأمرين بالصرف المساعدين والشاسيعين والأعوان المحاسبين المفوضين؛</li> <li>• إعداد وتجميع المعطيات المتعلقة بالوضعية المحاسبية للمديرية الإقليمية، وإنجاز الوضعيات المحاسبية الدورية؛</li> <li>• إعداد الحساب الإداري السنوي؛</li> <li>• إعداد البرامج الإقليمية للدعم الاجتماعي والإشراف على تتبع تنفيذها؛</li> <li>• إعداد ملفات طلبات العروض الخاصة بالبناء والتوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بمؤسسات التربية والتعليم؛</li> <li>• تتبع إنجاز مشاريع البناء والتوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بمؤسسات التربية والتعليم، ومراقبة الوضعيات والحسومات والتأشير علمها؛</li> </ul>	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبنائات والتجهيزات والممتلكات	المديرية الإقليمية بالدريوش	2

+

المهام	المصلحة	الوحدة	رت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• السهر على مراقبة حالات مؤسسات التربية والتعليم وجودة صيانتها ومدى توفرها على وسائل العمل الضرورية؛</li> <li>• التنسيق بين مختلف المتدخلين في مجالات البناءات المدرسية وإعداد ملفات الأداء ومراقبتها،</li> <li>• السهر على تدبير الرصيد العقاري والممتلكات المنقولة وغير المنقولة، الموضوعة تحت تصرف المديرية الإقليمية والمحافظة عليها؛</li> <li>• تدبير التجهيزات المدرسية على مستوى الاستقبال والتخزين والتوزيع والجرد؛</li> <li>• إعداد الحصيلة السنوية لعمل المصلحة؛</li> <li>• الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة، بما فيها مخططات العمل وتقارير الحصيلة والإنجازات السنوية، والعمل على رقمنة هذا الأرشيف، بما في ذلك وثائق تحديد الحاجيات والوضعيات المحاسبية وملفات الصفقات وسندات الطلب والخوالة.</li> </ul>			

FA



2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (في 04 نظام)؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها (في 04 نظام)؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته (في 04 نظام)؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (في 04 نظام)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه (في 04 نظام)؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح لها وتطويره والرفع من أدائه.

ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في (04 نظام) من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

توضع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق (01)، وتوضع باقي النماذج المكونة لملف الترشيح في (03) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها). بعد ذلك، تجمع الأظرفة الأربعة داخل ظرف كبير مغلق، يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها) مع عبارة: "لا يفتح إلا من طرف لجنة الانتقاء - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة ..... (اسم المصلحة المترشح لها) بن..... (اسم الوحدة الإدارية التابعة لها المصلحة المطلوبة)".

#### ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، وذلك ابتداء من يوم: 08 أبريل 2026. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في أربعة نظام (04) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 13 أبريل 2026 إلى غاية يوم الجمعة 17 أبريل 2026، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### ■ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين لإجراء مقابلات الانتقاء وعن تاريخ ومكان إجراء هذه المقابلات، وذلك عبر البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

مديرة الأكاديمية  
مليحة موزوري

