

06 أبريل 2026

مذكرة 034X26

إلى

السيدات والسادة
مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
مديرة ومديري مراكز تكوين الأطر
المديرات والمديرين الإقليميين

الموضوع: التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بالأطر المزاولة لمهام التدبير المالي والمادي والمحاسباتي لسنة 2026.
المرجع: المرسوم عدد 2.24.140 صادر في 13 من شعبان 1445 (23 فبراير 2024) في شأن النظام الأساسي الخاص بموظفي الوزارة المكلفة بالتربية الوطنية.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله.

وبعد، فبناء على مقتضيات المادة 63 من المرسوم رقم 2.24.140 الصادر في 13 من شعبان 1445 (23 فبراير 2024)، في شأن النظام الأساسي الخاص بموظفي الوزارة المكلفة بالتربية الوطنية، وفي إطار التحضير لإجراء الحركة الانتقالية الخاصة بالأطر المزاولة لمهام التدبير المالي والمادي والمحاسباتي بمؤسسات التربية والتكوين لسنة 2026، يشرفني أن أطلب منكم إخبار الراغبين في المشاركة في هذه الحركة أنها ستجرى عبر الخدمة الإلكترونية للحركات الانتقالية (<http://haraka.men.gov.ma>)، وذلك وفق الشروط والإجراءات الواردة أسفله:

1. شروط المشاركة:

يسمح بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية:

- للأطر المزاولة لمهام التسيير المالي والمادي والمحاسباتي بمؤسسات التربية والتعليم والتكوين بصفة رسمية، والمتوفرين على أقدمية سنتين (2) دراسيتين على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.
 - للممومنين ومختصي الاقتصاد والإدارة المكلفين بمهام التدبير المالي والمادي والمحاسباتي، والمتوفرين على أقدمية سنتين دراسيتين في آخر منصب.
- وتجدر الإشارة إلى أن تكليف الممومنين ومختصي الاقتصاد والإدارة المتوفرين على أقدمية سنتين دراسيتين أو أكثر في آخر منصب يعتبر بمثابة تعيين بصفة رسمية.

2. الإجراءات

1.2 على مستوى المترشح:

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال اسم المستعمل وكلمة المرور وبمسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: (<http://haraka.men.gov.ma>) وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة وإرساله عبر التسلسل الإداري ما بين 10 و14 أبريل 2026.

2.2 على مستوى المؤسسة:

يقوم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وإرساله إلى المديرية الإقليمية قبل متم يوم 15 أبريل 2026.

3.2 على مستوى المديرية الإقليمية:

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات الواردة عليها والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية مع الاحتفاظ بنسخ من الطلبات للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛

- تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية)؛

- تبعث المديرية الإقليمية بقائمة الراغبين والراغبات في المشاركة في الحركة الانتقالية مصادق عليها وطلبات المعنيتين والمعنيتين بالأمر والوثائق المرفقة بها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل متم يوم 20 أبريل 2026؛

- تسلم المديرية الإقليمية للمترشحين والمترشحات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

4.2 على مستوى الأكاديمية:

تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية للجهة وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل متم يوم 24 أبريل 2026؛

يتحمل السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية والسيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

5.2 على المستوى المركزي:

- تجميع المعطيات المتعلقة بالراغبين والراغبات في المشاركة في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني؛
- إعداد لائحة المناصب المحتمل شغورها (اللائحة ب)؛

سيتم فقط معالجة طلبات التعبير عن الرغبة في المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية التابعة لها.

3. مقتضيات عامة:

- لن يسمح بالمشاركة في الحركة الانتقالية للذين لم يعبروا عن رغبتهم في المشاركة؛

هذا، وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، أطلب منكم العمل على نشر هذه المذكرة على أوسع

نطاق والحرص على تطبيق فحواها ومراقبة المعلومات المثبتة والوثائق المرفقة بها بالدقة المطلوبة، والسلام.

الكاتب العام
وزارة التربية الوطنية والتعليم
الأولي والرياضة
الحسين قضااض