

قرار

لوزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

رقم 047.26 صادر في 25 ماي 2026

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب

مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة كلميم-واد نون

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة:

تطبيقا لمقتضيات الدستور وخاصة الفصلين 49 و92 منه؛

وبناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 شعبان 1433 (17 يوليو 2012)، كما وقع تغييره وتتميمه؛
وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) بتطبيق القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛
وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها، كما تم تغييره بواسطة المرسوم رقم 2.15.576 بتاريخ 24 يوليوز 2015؛

وعلى المرسوم رقم 2.24.988 الصادر في 24 من ربيع الآخر 1446 (28 أكتوبر 2024) المتعلق باختصاصات وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة:

قرر ما يلي:



المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم-واد نون.

المادة 2:

يفتح باب الترشيح لشغل المنصب في وجه المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في التدبير؛
- ✓ أن يكونوا قد تقلدوا مهام مسؤولية لا تقل عن مستوى رئيس قسم أو منصب مماثل لمدة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات.

المادة 3:

يتولى مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين القيام بالمهام المحددة بموجب المادة السادسة من المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) المشار إليه أعلاه، ولا سيما بما يلي:

- ✓ تدبير شؤون الأكاديمية والعمل باسمها؛
- ✓ تمثيل الأكاديمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي وأمام المحاكم وإقامة جميع الدعاوي القضائية الرامية إلى الدفاع عن مصالح الأكاديمية؛
- ✓ تدبير شؤون موظفي الأكاديمية؛
- ✓ تدبير الموارد البشرية طبقا للاختصاصات المفوضة للأكاديمية؛
- ✓ إدارة جميع المصالح التابعة للأكاديمية؛
- ✓ إعداد واقتراح مشروع الميزانية على مجلس الأكاديمية، مع مسك محاسبة النفقات وتصفية وإثبات نفقات الأكاديمية ومداخيلها.



المادة 4:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه، تحت إشراف السلم الإداري، إلى السيد وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب؛
3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، معبأ من طرف المترشح(ة) ومتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد له(ها)؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛
5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، مع ضرورة الإدلاء بالمعادلات الصادرة بالجريدة الرسمية بالنسبة للشواهد والدبلومات الأجنبية والممنوحة من طرف المؤسسات الخاصة؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب.

وتضاف إلى ملف الترشيح نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف على دعامة إلكترونية (USB).

يوضع ملف الترشيح، بما فيه طلب الترشيح، إضافة إلى الدعامة الإلكترونية الحاملة للنسخة الرقمية، في ظرف مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: " الترشيح لمنصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم-واد نون ".

المادة 5:

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma" ابتداء من يوم الإثنين 25 ماي 2026.

المادة 6:

يودع ملف الترشيح مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 01 يونيو 2026 إلى غاية الساعة الرابعة ونصف من مساء يوم الإثنين 15 يونيو 2026، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7:

تحدث بمقرر لوزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة لجنة لدراسة الترشيحات وإجراء مقابلات الانتقاء مع المترشحات والمترشحين، طبقا للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل. وتتولى اللجنة إجراء مقابلات مع المترشحات والمترشحين، الذين تم انتقاؤهم، والذين يتعين أن يقوموا خلال المقابلة ب:

1. تقديم مشروع بشأن تصوراتهم الشخصية بالنسبة للمهام التي سيعهد بها إليهم، وسبل الرفع من أدائها، وتزويد أعضاء اللجنة بنسخة ورقية منه؛
2. عرض العناصر الأساسية لهذا المشروع أمام اللجنة.

المادة 8:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma والموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة www.men.gov.ma وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

25 ماي 2026

وحرر بالرباط، في
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي
والرياضة
محمد سعد بركة



نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم العائلي :
Nom :
الإسم الشخصي :
Prénom :
تاريخ الإزدياد :
مكان الإزدياد :
الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
رقم بطاقة التعريف :
رقم الهاتف (المكتب) :
النقل :
البريد الإلكتروني :
العنوان :
التشريفات والأوسمة :

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير:
تاريخ التوظيف :
الإطار:
الدرجة :
السلم :
الرتبة :
المهمة الحالية :
مقر العمل :



3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

التاريخ من:.....إلى:.....	الإطار	المهمة	مقر العمل

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر:

التاريخ من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب



- المشاركة كمستفيد :

التاريخ: من.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم		
	جيد	متوسط	ضعيف
معلومات مكتبية Bureautique			(*)
			(*)
			(*)
برمجة Programmation			(*)
			(*)
			(*)
آخر			(*)
			(*)
			(*)

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.



8- الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة ، بحث ، مؤلف ،

** ندوة ، دراسة ، لقاء ،

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	منإلى.....

*: جمعية، نقابة،

الشراكات

موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ

10 - تجارب وخبرات أخرى



تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: / /

التوقيع: