



## إعلان

### بشأن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية (رئيس (ة) قسم أو رئيس (ة) مصلحة) بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة بني ملال - خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها.

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة بني ملال-خنيفرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة بني ملال-خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها، كما هو مبين في الجدول أدناه:

ر.ت.	الوحدة الإدارية	المناصب الشاغرة
01	الأكاديمية	مصلحة المشتريات والصفقات
02	المديرية الإقليمية ببني ملال	مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
03	المديرية الإقليمية بأزيلال	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
04	المديرية الإقليمية بخريبكة	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
05	المديرية الإقليمية بالفقيه بن صالح	مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية
		مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية
		مصلحة الشؤون القانونية والشراكة والتواصل

### • شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح لتولي أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس مصلحة. غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو في إحدى



الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى.

## • ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل أحد المناصب المفتوحة للتباري من الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، يتضمن وجوبا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) في كفاءة المعني(ة) بالأمر. (في أربعة نظائر)
- 2- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره (ا) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها (تها). (في أربعة نظائر)
- 3- نسخ من الشهادات المحصل عليها. (في أربعة نظائر)
- 4- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في أربعة نظائر)
- 5- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في أربعة نظائر)
- 6- شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره(ا) المهني مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية. (في أربعة نظائر)
- 7- كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل أحد المناصب المتباري في شأنها. (في أربعة نظائر)
- 8- المشروع الشخصي وبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المنصب المتباري في شأنه في أربعة (04) نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ا) مع عبارة "لا يفتح - الترشيح لمنصب ....."

## • سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين « <http://aref-bk.men.gov.ma> » ، وذلك ابتداء من 08 يونيو





ويتم إيداع ملفات الترشيح في أربعة نظائر (04) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من **15 يونيو 2026**، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم **19 يونيو 2026**، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات، علما أن الملفات التي تم إيداعها تبعا لإعلان الأكاديمية بتاريخ 16 فبراير 2026 في شأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بالمديرية الإقليمية بخريبكة، والإعلان بتاريخ 12 مارس 2026 في شأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المتعلقة بمصلحة الشؤون الإدارية والمالية بالمديرية الإقليمية بأزيلال ومصلحة الصفقات والمشتريات بالأكاديمية تبقى مقبولة أيضا.

يعتبر الطلب لاغيا في حال عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة، أو في حال وروده خارج الأجل المحدد.

### • الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من طرف لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

بني ملال، في **05 يونيو 2026**

مدير الأكاديمية  
محمد بنو شيش

