



## قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس

رقم: 26-047 صادر في: 10 محرم 1448 هـ، الموافق ل: 26 يونيو 2026

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مساعد (ة) مكلف (ة) بالتكوين المستمر والبحث

العلمي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة فاس-مكناس

\*\*\*\*\*

### مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس:

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛  
بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ: 15  
صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 33 منه؛  
وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر في 22 ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير  
التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما بالمرسوم 1.12.746 الصادر في 23 ربيع الآخر 1434 (6 مارس 2013)؛  
وعلى المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 محرم 1433 (23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن  
التربية والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه؛  
وعلى المرسوم رقم 2.96.804 الصادر في 11 شوال 1417 (19 فبراير 1997) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأساتذة  
الباحثين بمؤسسات تكوين الأطر العليا، كما وقع تغييره وتتميمه؛  
وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام  
ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛  
وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة برقم 1020.16 الصادر في 22  
جمادى الآخرة 1437 (فاتح أبريل 2016) بترتيب المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين قصد منح التعويض عن المهام؛  
وعلى المذكرة الوزارية رقم 075x21 بتاريخ 02 يوليوز 2021 في شأن تنظيم عملية التباري لشغل مناصب المسؤولية بقطاع  
التربية الوطنية.

### قرر ما يلي:

#### المادة 1:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مساعد (ة) مكلف (ة) بالتكوين المستمر والبحث  
العلمي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة فاس-مكناس المشار إليه في المرفق رقم 1.



## المادة 2:

- يفتح باب الترشيح لتولي منصب مدير(ة) مساعد(ة) في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي-قطاع التربية الوطنية-، المتوفرين على الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ أو منتمين إلى إحدى أطر هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي، أو الأساتذة المؤهلين، أو الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - أن يكونوا متوفرين، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم، أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
  - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
  - أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة الملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بجمال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية، وأنشطة البحث التربوي والعلمي، طبقا للجانبيات والكفايات المحددة في المرفق رقم 3؛
  - كما يفتح منصب مدير(ة) مساعد(ة) مكلف بالتكوين المستمر والبحث العلمي في وجه أساتذة التعليم العالي، أو الأساتذة المؤهلين التابعين للوزارة المكلفة بالتربية الوطنية.
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس قسم.

## المادة 3:

يتولى المدير(ة) المساعد(ة) مساعدة مدير المركز في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث العلمي والتربوي بالمركز، التي تدخل ضمن اختصاصاته، من خلال ممارسة المهام المشار إليها في المرفق رقم 2، ويمارس بالإضافة إلى ذلك، المهام المسندة إليه من لدن مدير المركز.

## المادة 4:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر (6 نسخ)؛
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية (6 نسخ)؛
3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (6 نسخ)؛



4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، متضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأ من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته (6نسخ)؛
5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها (6نسخ)؛
6. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (6نسخ)؛
7. شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره المهني مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية؛
8. المشروع الشخصي لبرنامج العمل المقترح من طرف المترشح(ة) لتدبير المنصب المطلوب والارتقاء بأدائه (6نسخ)؛
9. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة للترشيح (6نسخ)؛

### المادة 5:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس:

<http://aref-fm.men.gov.ma> ابتداء من يوم: **26 يونيو 2026**

### المادة 6:

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم: **13 يوليوز 2026** إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم: **17 يوليوز 2026** وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### المادة 7:

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

### المادة 10:

ينشر هذا القرار على الموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي:

[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

فاس في: 10 محرم 1448 هـ، الموافق ل: 26 يونيو 2026

مدير الأكاديمية

فؤاد ارواضي





### المرفق رقم 1

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس  
رقم: 26-047 صادر في: 10 محرم 1448 هـ، الموافق ل: 26 يونيو 2026

-----

### منصب المسؤولية المفتوح للتباري

بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة فاس مكناس

العدد	المنصب
1	مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي



## المرفق رقم 2

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس  
رقم: 26-047 صادر في: 10 محرم 1448هـ، الموافق ل: 26 يونيو 2026

## المهام والاختصاصات

المهام والاختصاصات المطلوبة في المترشحات والمترشحين	المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ يتولى المدير (ة) المساعد (ة) المكلف (ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي مساعدة مدير المركز الجهوي في تدير أنشطة التربية والتكوين والبحث العلمي بالمركز من خلال مزاولة الاختصاصات والمهام التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تهيئ وتنفيذ وتنسيق مخططات التدريب والتكوين التطبيقي؛</li> <li>✓ تنظيم الدورات والندوات واللقاءات التكوينية المبرمجة ضمن أنشطة المركز؛</li> <li>✓ إعداد ومتابعة وتنسيق وتنفيذ أنشطة البحث العلمي التربوي؛</li> <li>✓ تنظيم الدورات والندوات واللقاءات التكوينية المبرمجة ضمن أنشطة المركز؛</li> <li>✓ المساهمة في تنفيذ وأجراء استراتيجية قطاع التربية الوطنية في مجال التكوين المستمر بتنسيق مع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين. وذلك من خلال المشاركة في وضع خطط العمل السنوية في هذا المجال؛</li> <li>✓ المساهمة في إعداد مصوغات وتتبع وتقييم التكوينات المبرمجة على صعيد الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بطلب منها؛</li> <li>✓ السهر على تنظيم وتأطير دورات التكوين المستمر واستكمال الخبرة لفائدة أطر هيئة التدريس؛</li> <li>✓ إرساء وتفعيل عمل فرق البحث؛</li> <li>✓ ملاءمة البحث العلمي التربوي مع أولويات قطاع التربية الوطنية؛</li> <li>✓ نشر نتائج البحوث والتعريف بها واستثمارها في الرفع من جودة تكوين الأساتذة وتأهيلهم؛</li> <li>✓ التنسيق مع المختبرات الجهوية للبحث التربوي والجامعات، وكذا مع المتدخلين في هذا المجال وطنيا ودوليا؛</li> <li>✓ تنظيم ندوات وملتقيات علمية في مجال البحث العلمي التربوي؛</li> <li>✓ المساهمة في مختلف اللجان بطلب من المدير؛</li> <li>✓ تمثيل المركز بطلب من المدير؛</li> <li>✓ المساهمة في إعداد برنامج عمل أنشطة المركز؛</li> <li>✓ المساهمة في تطوير آليات تحسين أداء المركز؛</li> <li>✓ المساهمة في تكوين وتطوير كفاءات الموارد البشرية العاملة بالمركز؛</li> </ul> </li> </ul>	<p>مدير (ة)</p> <p>مساعد (ة)</p> <p>مكلف</p> <p>بالتكوين</p> <p>المستمر</p> <p>والبحث</p> <p>العلمي</p> <p>التربوي</p> <p>النظري</p> <p>والتطبيقي</p>



- ✓ المشاركة في توزيع المهام والاختصاصات على الموارد البشرية بالمركز التي تدخل في مجال اختصاصاته:
- ✓ تنظيم وتأطير الأنشطة الثقافية والأشغال التكميلية:
- ✓ المساهمة في أنشطة مداومة:
- ✓ المساهمة في إعداد ميزانية المركز:
- ✓ المساهمة في تحديد الحاجيات:
- ✓ تشجيع التدبير بالمشروع المرتكز على النتائج.





### المرفق رقم 3

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس  
رقم: 26-047 صادر في: 10 محرم 1448 هـ، الموافق ل: 26 يونيو 2026

## الجانبية والكفايات المطلوبة في المترشحين

أهم الكفايات
الكفايات الاستراتيجية
✓ القدرة على تكييف كفاياته التديرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة:
✓ القدرة على تدير التغيير داخل المركز:
✓ القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة:
✓ القدرة على تدير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانات المتاحة:
✓ القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:
✓ القدرة على التواصل الداخلي والخارجي:
✓ القدرة على تنمية معارف وطاقت الموارد البشرية:
✓ القدرة على تدير وتنشيط مجموعات عمل:
✓ القدرة على حسن تدير الخلافات في العمل:
✓ القدرة على الضبط والسرعة في الانجاز:
✓ القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات:
✓ القدرة على تعبئة الموظفين وفرق العمل في إطار التدير التشاركي:
✓ القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف:
✓ القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي:
✓ القدرة على التأطير والتنسيق والتتبع والتقويم.



## الكفايات الخاصة

✓ القدرة على تدبير الموارد البشرية والمالية والمادية للممتلكات بشكل يستجيب لحاجيات المركز؛
✓ القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة إليه؛
✓ القدرة على تدبير أنشطة ومحطات التقييم؛
✓ القدرة على التدبير الإداري حسب مستوى مسؤوليته؛
✓ القدرة على تدبير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مسؤوليته؛
✓ القدرة على تدبير التخطيط والتكوين الأساس والتكوين المستمر بالمركز حسب مهمته؛
✓ القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية؛
✓ التوفر على معرفة قانونية؛
✓ الإلمام بمساطر تدبير مؤسسات التكوين؛
✓ التوفر على دراية بمساطر تحضير وصرف الميزانية.