



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها.

رت	الوحدة الإدارية	القسم / المصلحة
1	الأكاديمية	مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية
2		الوحدة الجهوية للاقتصاص
3		مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الإداري
4		مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات
5	مديرية وجدة أنجاد	مصلحة تدبير الموارد البشرية
6	مديرية الدريوش	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيزات والممتلكات

■ شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة – قطاع التربية الوطنية – الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- يجب أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس(ة) مصلحة، لمهام رئيس(ة) مصلحة.

■ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه إلى السيدة مديرة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر (في 04 نظائر)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (في 04 نظائر)؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها (في 04 نظائر)؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته (في 04 نظائر)؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (في 04 نظائر)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه (في 04 نظائر)؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح لها وتطويره والرفع من أدائه.

و يتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في (04 نظائر) من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في (04) أطرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها) مع عبارة: "لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها) بن (اسم الوحدة الإدارية التابعة لها المصلحة المطلوبة)".

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، وذلك ابتداء من يوم: 14 يوليوز 2026. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في أربعة نظائر (04) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 17 يوليوز 2026 إلى غاية يوم 23 يوليوز 2026، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين لإجراء مقابلات الانتقاء وعن تاريخ ومكان إجراء هذه المقابلات، وذلك عبر البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

مديرة الأكاديمية
منية موزوري

