

المرفق رقم 2

مهام المدير(ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بسلك تحضير مباريات التبريز بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي

يتولى المدير(ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بسلك تحضير مباريات التبريز بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث بالمركز، التي تدخل في اختصاصه. ويقوم لأجل ذلك بالمهام الأساسية التالية:

- تنظيم وتنفيذ الأنشطة التربوية المتعلقة بالتكوين حسب الأسلاك؛
- تهيئ وتنفيذ وتنسيق مخططات التدريب والتكوين التطبيقي حسب الأسلاك؛
- تنظيم الدورات والندوات واللقاءات التكوينية المبرمجة ضمن أنشطة المركز؛
- تنسيق الأنشطة التربوية والتكوينية بالمركز؛
- المساهمة في مختلف اللجن بطلب من المدير؛
- تمثيل المركز بطلب من المدير؛
- المساهمة في إعداد برنامج عمل أنشطة المركز؛
- المساهمة في تطوير آليات تحسين أداء المركز؛
- المساهمة في تكوين وتطوير كفاءات الموارد البشرية العاملة بالمركز؛
- تتبع وتنسيق أشغال الموظفين المكلفين بالعملية التربوية؛
- السهر على تنفيذ البرامج والمناهج والأنشطة البيداغوجية؛
- المشاركة في توزيع المهام والاختصاصات على الموارد البشرية بالمركز التي تدخل في مجال اختصاصه؛
- الإشراف والسهر على تنظيم التدريبات الميدانية للمتدربين؛
- المساهمة في تنظيم ومراقبة التقويمات والامتحانات التربوية؛
- تنظيم وتأطير الأنشطة الثقافية والأشغال التكميلية؛
- المساهمة في أنشطة المداومة؛
- إعداد وتوزيع الوثائق التربوية ذات الصلة بمجال تخصصه؛
- المساهمة في إعداد ميزانية المركز؛
- المساهمة في تحديد الحاجيات؛
- تشجيع التدبير بالمشروع المرتكز على النتائج.