



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) قسم / مصلحة) بالأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) قسم / مصلحة) بالأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها كما هو مبين في الجدول أسفله:

رت	الوحدة الإدارية	المنصب الشاغر
1	الأكاديمية	قسم التخطيط والخريطة المدرسية
2		مصلحة الإحصاء والدراسات
3		مصلحة الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية
4		مصلحة الإشراف على مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي
5	المديرية الإقليمية سلا	مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات
6		مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
7	المديرية الإقليمية القنيطرة	التخطيط والخريطة المدرسية
8	المديرية الإقليمية سيدي قاسم	مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
9		المركز الإقليمي للامتحانات (الذي يعتبر في حكم مصلحة)
10	المديرية الإقليمية الصخيرات تمارة	المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام (الذي يعتبر في حكم مصلحة)
11	المديرية الإقليمية الخميسات	المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام (الذي يعتبر في حكم مصلحة)

■ شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والتكوين المهني و التأهيل والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

1- بالنسبة لتقلد مهام رئيس (ة) قسم:



✓ مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ حاصلًا على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ متوفرا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم؛

✓ قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه ممكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

2- بالنسبة لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة:

✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

■ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، ويتضمن رأي

الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في أربعة (04) نظائر)

2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في أربعة (04) نظائر)

3. السيرة الذاتية للمتريشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج المرفق بالإعلان؛ (في

أربعة (04) نظائر)

4. نسخة من آخر وضعية إدارية؛ (في أربعة (04) نظائر)

5. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر

المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛



6. المشروع الشخصي الذي يتضمن برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الادارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها. (في أربعة (04) نظائر)، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر. وتوضع نسخة المشروع الشخصي الموقعة مع النسخة الأصلية من ملف الترشيح في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة: "النسخة الأصلية".

وتوضع باقي النظائر المكونة للملف الترشيح في ثلاث (03) أطراف أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح (ة) ورقم تأجييره (ها).. ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجييره (ها) مع عبارة: "لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم / مصلحة..... (اسم الوحدة الإدارية)".

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

تودع ملفات الترشيح في أربعة نظائر (04) من كل وثيقة من الوثائق المكونة للملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزبيدي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الخميس 29 أكتوبر 2026 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الاثنين 16 نونبر 2026، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية
محمد عواج