



المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية

والتعليم الأولي والرياضة

دليل التقويم

- سلك تكوين أطر الإدارة التربوية -

مديرية التكوين وتنمية الكفاءات

2027-2025

وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

مديرية التكوين وتنمية الكفاءات ملحقة حسان 32 زنقة السعديين - الرباط - الهاتف / فاكس: 0537724473



عدة التكوين - سلك تكوين أطر الإدارة التربوية بالمرکز الجهوية للتربية والتكوين - 2025-2027

الفهرس

1. ديباجة 3
2. المرجعيات 3
3. المبادئ والمرتكزات العامة 4
4. سيرورة التقويم 4
- 1.4. السنة التكوينية الأولى 4
- 1.1.4. تقويم المجزوءات 4
- 2.1.4. تقويم التداريب الميدانية 5
- 3.1.4. استيفاء وحدات التكوين للسنة التكوينية الأولى 5
- 4.1.4. المداولات الخاصة بالسنة التكوينية الأولى 7
- 2.4. السنة التكوينية الثانية 7
- 1.2.4. تقويم التدريب الميداني 7
- 2.2.4. تقويم المشروع الشخصي المؤطر 7
- 3.2.4. امتحان التخرج 8
- 1.2.4. احتساب المعدل العام 9
- الملاحق 10

1. ديباجة

في إطار تدبير التكوين بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية في سنتين، وتفعيلاً لمقتضيات النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، تم إعداد هذه الوثيقة الخاصة بالتقويم من حيث أشكاله وصيغته ومحطاته وأدواته، وفق ما هو وارد في النصوص المنظمة للدراسة والتقويم بهذا السلك.

ويأتي هذا الدليل في إطار توحيد التصورات وأدوات الاشتغال، حتى تتم عملية التقويم بمختلف المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين وفروعها وملحقاتها وفق مؤشرات وضوابط موحدة تأخذ بعين الاعتبار المعايير الوطنية والخصوصيات الجهوية.

ويضمن هذا الدليل محطات ومكونات وأدوات التقويم، في علاقة مع عدة التكوين بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين (2025 – 2027).

ونظراً لخصوصية المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، تبقى الصلاحية لمجلس المركز لتدبير التقويم ومحطاته، وفق المقتضيات التنظيمية وباعتماد هذا الدليل مع استحضار الخصوصيات الجهوية، شريطة أن يتم توحيد الوضعيات الاختبارية والتدابير الإجرائية والبرمجة على مستوى الجهة.

2. المرجعيات

- القانون الإطار رقم 17/51 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي؛
- القانون رقم 21.59 الخاص بالتعليم المدرسي؛
- المرسوم 2.24.140 الصادر في 23 فبراير 2024 في شأن النظام الأساسي الخاص بموظفي الوزارة المكلفة بالتربية الوطنية؛
- المرسوم رقم 2.21.544 الصادر في 23 من رجب 1443 (25 فبراير 2022) بتغيير وتتميم المرسوم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين؛
- خارطة الطريق 2022 – 2026؛
- المذكرة الوزارية رقم 355.25 بتاريخ 23 مايو 2025، المتعلقة بمباراة الدخول إلى سلك تكوين أطر الإدارة التربوية، بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، سلك تكوين أطر الإدارة التربوية – دورة يوليو 2025.

3. المبادئ والمرتكزات العامة

روعي في صياغة هذا الدليل مجموعة من المبادئ والمرتكزات، ولاسيما ما يرتبط بعدة التكوين بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين (2025-2027). ويستند هذا الدليل على مبادئ الشمولية والاستمرارية والموضوعية والتشاركية فضلاً عن البعد التكويني، بما يجعل التقويم أداة لتحسين الأداء المهني وتطويره. كما يعتمد المقاربة بالكفايات من خلال ربط التقويم بوضعيات مهنية حقيقية، والتناوب بين التكوين بالمركز والتدريب الميدانية بالمؤسسات التعليمية، مع تنويع أدوات التقويم. وتتميز السنة التكوينية الأولى بطابع تكويني يركز على إنماء الكفايات المهنية الأساسية، في حين تهدف السنة التكوينية الثانية إلى تملك الكفايات المهنية لممارسة مهام الإدارة التربوية.

4. سيرورة التقويم

يُجرى تقويم استيفاء المجزوءات جهوياً في محطتين أساسيتين في نهاية كل أسدوس خلال السنة التكوينية الأولى. كما تُقوم التدريبات الميدانية خلال السنة التكوينية الأولى والثانية عبر الملف التراكمي، إضافة إلى تقويم المشروع الشخصي خلال السنة الثانية، وتختتم سيرورة التقويم بامتحان التخرج الوطني في نهاية السنة التكوينية الثانية.

1. استيفاء المجزوءات؛ 2. تقويم التدريبات الميدانية.	السنة الأولى:
3. تقويم الأداء المهني من خلال التدريب الميداني؛ 4. تقويم المشروع الشخصي المؤطر؛ 5. امتحان التخرج.	السنة الثانية:

1.4. السنة التكوينية الأولى

1.1.4. تقويم المجزوءات:

يُجرى تقويم الكفايات المهنية من خلال تقويمات جزئية في إطار المراقبة المستمرة أثناء التكوين (في ارتباط تكاملي بين التكوين الحضوري والتكوين الميداني، والتكوين الذاتي المؤطر، الخ)، وتقويم إجمالي للتصديق على استيفاء المجزوءات، بإجراء اختبارات كتابية موحدة جهوياً باعتماد وضعيات مهنية مركبة.

ويحتسب معدل تقويم المجزوءة من:

- النقط المحصل عليها في التقويمات الجزئية، وتحتسب بنسبة (25%)؛

- والنقط المحصل عليها في اختبار نهاية المجزوءة، وتحتسب بنسبة (75%)؛

ويهدف نظام تقويم مجزوءات التكوين خلال السنة التكوينية الأولى إلى قياس درجة تملك الطلبة للكفايات المهنية المعتمدة.

ويتم التصديق على استيفاء المجزوءات كل واحدة على حدة، من خلال اختبار كتابي يُجرى في ساعتين. (الملحق 1)، كما يتم اعتماد معايير تصحيح الاختبارات الكتابية وفق الملحق 2، وباستحضار الإجراءات والعمليات المرتبطة بتدبير التقويم الخاص بهذا الاستيفاء (الملحق 3).

2.1.4. تقويم التدريبات الميدانية:

يتم تقويم الكفايات المهنية لطالبات وطلبة سلك تكوين أطر الإدارة التربوية في محطات التدريبات الميدانية في السنة التكوينية الأولى، بناء على الملف التراكمي وفق شبكة (الملحق 4)، من قبل الأساتذة المكونين المكلفين بالتأطير الميداني لهذه التدريبات.

ويُعلن عن استيفاء التدريبات الميدانية عند الحصول على معدل يساوي أو يفوق 10 من 20. ويحتسب معدل تقويم التدريبات الميدانية من خلال النقاط المحصل عليها في:

- تقويم المحطات الأربعة للتدريبات الميدانية كل على حدة، ويُحتسب بنسبة (25%)؛

- التقويم المحصل عليه في نهاية التدريبات الميدانية (مناقشة الملف التراكمي في الجزأين الأول والثالث)، ويُحتسب بنسبة (75%).

ويُناقش الملف التراكمي قبل التصديق على استيفاء المجزوءات بشهر على الأقل، وتتاح للطالب(ة) الذي لم يُقبل ملفه التراكمي للتدريبات الميدانية فرصة استدراكية لإعادة تقديم هذا الملف ومناقشته بناء على ملاحظات وتوجيهات لجنة المناقشة، وذلك داخل أجل أسبوعين على الأكثر.

3.1.4. استيفاء وحدات التكوين للسنة الأولى:

تمنح نقطة عددية تتراوح بين صفر (0) وعشرين (20). للتقييمات التي تتخلل المجزوءات، ولكل اختبار من اختبارات التصديق عليها، وللملف التراكمي للتدريبات الميدانية.

يُحتسب معدل كل وحدات المجموعة باعتماد مبدأ المعاوضة بين المجزوءات المكونة لها، وبتطبيق نفس المعامل لكل مجزوءة من هذه المجزوءات، وفق جدول توزيع الوحدات على المجموعات الآتي:

وحدات المجموعة 1:	وحدات المجموعة 2:
(1) التدبير المادي والمالي لمؤسسة تعليمية؛ (2) التأطير القانوني لتدبير الإدارة التربوية؛ (3) مكونات ومهام الإدارة التربوية؛ (4) أخلاقيات مهن الإدارة التربوية؛ (5) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (6) التدريب الميداني (الفترة 1).	(7) التدبير البيداغوجي للنجاح المدرسي؛ (8) التربية الدامجة؛ (9) التوجيه المدرسي؛ (10) الحياة المدرسية والأنشطة الموازية؛ (11) الشراكة والتعاون؛ (12) التدريب الميداني (الفترة 2).
وحدات المجموعة 3:	وحدات المجموعة 4:
(13) مشروع المؤسسة المندمج؛ (14) قيادة التغيير؛ (15) التقويم المؤسسي؛ (16) سيكوسوسيولوجيا تدبير مؤسسة تعليمية؛ (17) التوثيق والأرشيف؛ (18) تدبير الجمعيات المدرسية؛ (19) التدريب الميداني (الفترة 3).	(20) الإحصاء والتخطيط التربوي؛ (21) التواصل والتنشيط بالوسط المدرسي؛ (22) تدبير الموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية؛ (23) منظومة إعلام التربية؛ (24) تحليل الممارسة المهنية؛ (25) منهجية البحث التدخلي ومقاربة المشروع؛ (26) التدريب الميداني (الفترة 4).

ويُعلن عن استيفاء وحدات التكوين بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية خلال السنة الأولى، والانتقال إلى السنة الثانية في الحالتين الآتيتين:

- الحصول على معدل لا يقل عن 10 من 20 في كل وحدة من الوحدات، بعد احتساب نتائج اختبارات التصديق الاستدراكي المنظمة في نهاية السنة التكوينية؛

- الحصول على معدل لا يقل عن 10 من 20 في كل مجموعة وحدات من المجموعات المحددة، شريطة ألا يزيد عدد المجزوءات التي حصل فيها الطالب (ة) على معدل يقل عن 10 من 20، على مجزوءة واحدة في كل مجموعة. ويحتسب معدل المجموعة باعتبار نفس المعامل لكل وحدة من الوحدات المكونة لها.

وتخصص في نهاية السنة التكوينية الأولى فترة لتنظيم اختبارات التصديق الاستدراكي. وفي هذه الحالة لا تحتسب النقاط المحصل عليها في التقويمات التي تتخلل المجزوءة أو المجزوءات المعنية.

4.1.4. المداولات الخاصة بالسنة التكوينية الأولى:

يتم البت في النتائج النهائية، على مستوى كل مركز جهوي لمهن التربية والتكوين، من طرف لجنة للمداولات مكونة من:

- مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين، بصفته رئيساً؛

- المدير(ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية، بصفته نائباً للرئيس؛

- ثلاثة (03) أساتذة مكونين على الأقل، بصفته أعضاء؛

وتتولى هذه اللجنة، القيام بإعداد محاضر النتائج النهائية، ونشرها من طرف إدارة المركز، وتسليم النتائج الفردية إلى الطلبة.

2.4. السنة التكوينية الثانية

تخصص السنة التكوينية الثانية بسلك الإدارة التربوية للتدريب الميداني بالمؤسسات التعليمية العمومية، وتتضمن:

- التحمل الكلي لمسؤولية التدبير بالمؤسسات التعليمية؛

- إنجاز ملف تراكمي منظم؛

- إعداد المشروع الشخصي المؤطر؛

وتختتم السنة التكوينية الثانية بتقويم نهائي يشمل المحطات الآتية:

1.2.4. تقويم التدريب الميداني:

يُجرى تقويم التدريب الميداني (التحمل الكلي للمسؤولية) عبر الملف التراكمي المنظم، من طرف لجنة مكونة لهذا الغرض، وفق (الملحق 5).

2.2.4. تقويم المشروع الشخصي المؤطر:

يُدير تقويم المشروع الشخصي المؤطر عبر الإجراءات التنظيمية الآتية:

- تقديم بطاقة المشروع: يقدم الطالب(ة) بطاقة المشروع الشخصي (وفق الملحق 6) للأستاذ(ة)

المؤطر(ة) قصد مناقشته معه، ثم المصادقة عليه من قبل الأستاذ المؤطر والتأشير عليها من قبل

منسق(ة) سلك الإدارة التربوية. (نونبر – دجنبر 2026)؛

- إيداع المشروع: يودع الطالب(ة) مشروعه الشخصي المؤطر في نسختين رقمية وورقية لدى المصلحة

المختصة بالمركز، خمسة عشر (15) يوما قبل تاريخ المناقشة؛ (أبريل 2027)؛

- عرض ومناقشة المشروع: يقدم الطالب (ة) عرضاً حول مشروعه الشخصي المؤطر ويناقشه أمام لجنة من ذوي الخبرة والاختصاص (ماي 2027).

- لجنة المناقشة: تتألف لجنة المناقشة من ثلاثة (3) أعضاء:

- ✓ أستاذ (ة) مكون (ة)، رئيساً؛
- ✓ الأستاذ (ة) المكون (ة) المؤطر (ة) للمشروع، عضواً؛
- ✓ الكفيل أو أستاذ مكون، عضواً.

- عناصر التقويم: تُعتمد شبكة لتقويم المشروع الشخصي المؤطر تراعي الجوانب المتعلقة بعرض المنتج ومناقشته، وبمنهجية إعداد المشروع وتديره، وكذا شكل المنتج ومضمونه. وفق شبكة تقويم المشروع الشخصي (الملحق 7).

وتتاح للطالب (ة) الذي لم يُقبل مشروعه الشخصي المؤطر فرصة استرداكية لإعادة مناقشته وذلك داخل أجل أسبوعين على الأكثر.

3.2.4. امتحان التخرج:

تنظم الدورة العادية لامتحان التخرج من سلك تكوين أطر الإدارة التربوية عند نهاية السنة التكوينية الثانية، ويفتح باب المشاركة في وجه الطالبات والطلبة الذين استوفوا جميع وحدات التكوين المبرمجة. ويشتمل على اختبارين كتابيين تستند إلى مجزوءات التكوين المبرمجة في الجدول ضمن الملحق 5، والتجربة الميدانية المكتسبة خلال التداريب الميدانية، وأثناء إنجاز المشروع الشخصي المؤطر. ويخصص لكل واحد منها نفس المعامل وغلاف زمني من (3) ثلاث ساعات:

- 1 - اختبار كتابي أول يستهدف تقويم الكفايات ذات الصلة بالتدبير الإداري للمؤسسة التعليمية؛
- 2 - اختبار كتابي ثانٍ يستهدف تقويم كفايات الطالب (ة) للارتقاء بالأداء المدرسي.

ويُسمح للطلبة الذين لم يتمكنوا لعذر مبرر من اجتياز الاختبارين المذكورين بالمشاركة في دورة استثنائية لامتحان التخرج تنظم لفائدتهم خلال شهر شتنبر.

وتُحدد مواصفات اختبارات الدوريتين العادية والاستثنائية، ومعايير تقييمها، بموجب أطر مرجعية يصادق عليها بمقررات للسلطة الحكومية المكلفة بالتربية الوطنية.

1.2.4. احتساب المعدل العام:

يُحتسب المعدل السنوي لطالبات وطلبة سلك تكوين أطر الإدارة التربوية بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين وفق الجدول التالي:

صيف التقييم	مجالات التقييم	مكوناته	المدة	الأوزان
السنة التكوينية الأولى				
تقويم وحدات المجموعات: (المجزوءات والتدريب الميدانية)	المجزوءات	المراقبة المستمرة	تحدد من قبل مجلس المركز	25 %
		اختبار نهاية المجزوءة	الجهوي لمهن التربية والتكوين	75 %
	التدريب الميدانية	المراقبة المستمرة	تحدد من قبل المتدخلين	25 %
		مناقشة الملف التراكمي		75 %
السنة التكوينية الثانية				
التقويم النهائي	المشروع الشخصي المؤطر	المنتوج (30 %)	-----	60 %
		عرض منهجية الإعداد وتدير المشروع (30 %)	10 دقائق	
		المناقشة (40 %)	20 دقيقة	
	الملف التراكمي المنظم	مناقشة الملف التراكمي	20 دقيقة	40 %
امتحان التخرج	-الاختبار الكتابي 1 -الاختبار الكتابي 2	03 ساعات 03 ساعات	40 %	

الملاحق:

الملحق 1: البطاقة الوصفية للاختبار الكتابي للتصديق على استيفاء المجزوءات.

الوضعية الاختبارية المقترحة	تحضير وضعية مركبة تطرح إشكالا صريحا - حسب المجزوءة المعنية - انطلاقا من إشكالات تديرية حقيقية ما أمكن، تحيل على الكفايات المهنية المحددة.
السياق	صياغة الإطار العام للوضعية/ الوضعيات الاختبارية من خلال تحديد المكان والزمان والفئة المستهدفة والمهام ضمن سيروية تدبير مؤسسة تعليمية.
الأسناد والوثائق	يتم تزويد الطلبة المتدربين بنسخ متنوعة من الأسناد والوثائق الضرورية التي تحددها لجنة إعداد الاختبار لإعداد الوضعيات المطلوبة، ولا يسمح باستعمال غير تلك المحددة.
التعليمات أو المطالب	- يُرشد الطالب(ة) المتدرب(ة) من خلال ثلاثة مطالب على الأكثر، ترتبط بـ: - فهم الوضعية المطروحة (استخراج المعطيات المهمة – تحديد الإشكالية)؛ - تحليل الوضعية (تفكيك عناصرها – دراسة العلاقات والمكونات فيما بينها)؛ - تقديم الاختيارات وتعليلها (إصدار حكم موضوعي مدعوم بالأدلة).

الملحق 2: معايير تصحيح الوضعية الاختبارية الخاصة بالتصديق على استيفاء مجزوءات السنة الأولى.

المؤشرات	الأوزان	المعيار	توضيحه
يترك تحديد اللجنة إعداد المواضع	1	الملاءمة	مطابقة المنتج للمطلوب؛
	2	الانسجام	تناسب الأفكار وتسلسلها؛ التناسق بين مكونات المنتج؛
	3	تعبئة وتوظيف الموارد	اختيار الموارد أو المضامين السليمة وحسن توظيفها؛
	4	القابلية للإنجاز	الواقعية وإمكانية التطبيق الفعلي للأنشطة المقترحة
	5	سلامة اللغة	خلو المنتج من الأخطاء اللغوية
	6	التميز	الإبداع والإتقان

الملحق 3: الإجراءات والعمليات الخاصة بتدبير التقويم الخاص باستيفاء المجزوءات.

العمليات	مسااطر الإنجاز	المتدخلون
إدخال نقط المراقبة المستمرة	- تتولى إدارة المركز تسليم اللوائح الاسمية الخاصة بكل مجزوءة إلى المنسق. - إدخال نقط المراقبة المستمرة الخاصة بالمجزوءات المنجزة خلال كل أسدوس وتبعث رقمياً؛ - توقع النسخ الورقية من قبل المتدخلين في المجزوءة.	- المدير المساعد؛ - منسق السلك؛ - مكتب شؤون الطلبة؛ - الأساتذة المتدخلون في تأطير المجزوءات (كل مجزوءة على حدة).
الإعداد لإجراء اختبار نهاية المجزوءات	- عقد اجتماعات التنسيق بين المتدخلين في كل مجزوءة من أجل إعداد موضوع اختبار نهاية المجزوءة (وضعية مهنية مركبة). - التنسيق مع مكتب شؤون الطلبة لإعداد أوراق التحرير وأوراق التسويد الكافية. - إعداد بطاقات نقط اختبار نهاية المجزوءات (اعتماد البطاقات المعدة مقبل الإدارة). - تحديد الجدولة الزمنية للاختبارات بتنسيق مع الإدارة - يتكلف المدير المساعد المكلف بالسلك بنسخ العدد الكافي من أوراق الاختبار يوماً قبل موعد الاختبار.	- المتدخلون في تأطير المجزوءة؛ - إدارة مقر التكوين؛ - إدارة السلك.
إجراء اختبار نهاية المجزوءات	- إجراء الاختبار وفق رزنامة (المكان والتاريخ والتوقيت) يتم الإعلان عنها عبر سبورة الإعلانات وموقع المركز.	- اللجنة البيداغوجية؛ - إدارة السلك.
عملية التصحيح	- تتكلف الإدارة بالتقديم السري لأوراق الامتحان؛ - تتم عملية التصحيح من قبل المتدخلين في تأطير المجزوءة وفق شبكة التصحيح؛ - تتضمن ورقة الامتحان النقطة بالأرقام والحروف مع الاسم وتوقيع المصحح(ة). - تحديد فترة التصحيح؛ - تسليم أوراق الامتحان مصححة وموقعة إلى الإدارة.	- إدارة السلك.
إدخال النقط	- يتم إدخال النقط بعد تفكيك التقييم السري؛ - تستخرج النسخة الرقمية وبعد التدقيق توقع من قبل المتدخلين في المجزوءات.	- إدارة السلك؛ - المتدخلون في المجزوءات
المداولات وإعلان النتائج	يتم إعلان نتائج الأسدوس، فور الانتهاء من الإجراءات والعمليات (في نهاية الأسبوع الموالي).	- إدارة المركز جهويا ومحليا.
الدورة الاستدراكية وإعلان النتائج النهائية	- تنظيم اختبارات التصديق الاستدراكي لمجزوءات الفترتين 1 و 2؛ - والتصحيح، وإدخال النقط، والمداولات وإعلان النتائج النهائية.	- إدارة المركز جهويا ومحليا.

الملحق 4: شبكة تقويم الملف التراكمي للسنة التكوينية الأولى.

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة
سلك تكوين الإدارة التربوية



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة
سلك تكوين الإدارة التربوية

شبكة تقويم الملف التراكمي المنظم

اسم ونسب الطالب(ة):	السنة التكوينية:
رقم بطاقة التعريف الوطنية:	الدورة:
التاريخ:	التوقيت:

المجال	المعايير	توصيف للمعيار	النقطة المخصصة لكل معيار	النقطة الإجمالية
المنتج	مطابقة مكونات الملف (Portfolio)	- الوصف والتحليل والاستنتاج والتعامل الإيجابي مع أنشطة التكوين؛ - منهجية توثيق الأنشطة التكوينية الخاصة بالتدريب الميدانية؛ - توظيف الوثائق الإدارية والتربوية في ممارسته المهنية من خلال الإنجازات والإبداعات.	../2 ../2 ../2	../6
	شكل المنتج (Portfolio)	- سلامة اللغة والتركيب؛ - ترتيب مكونات المنتج (الملف التراكمي المنظم)؛ - تكامل بنية الملف التراكمي المنظم.	../1 ../1 ../1	../3
تقديم المنتج	عرض المنتج (Portfolio)	- التركيز على الجوانب الأساسية؛ - الإلقاء (السلاسة، الوضوح، الخ.)؛ - احترام الوقت؛ - سلامة التعبير اللفظي وغير اللفظي.	../2 ../2 ../0.5 ../0.5	../5
مناقشة المنتج	مناقشة الملف (Portfolio) مع اللجنة	- الوضوح والتسلسل المنطقي للأفكار؛ - الإقناع؛ - تقبل الملاحظات؛ - الاستعداد للتطوير والبعد التبصري.	../2 ../1 ../1 ../2	../6

النقطة الإجمالية	20/.....	بالحروف:
------------------	----------	----------------

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم والنسب	الصفة	التوقيع

الملحق 5: شبكة تقويم الملف التراكمي للسنة التكوينية الثانية.

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة
سلك تكوين الإدارة التربوية

شبكة تقويم الملف التراكمي المنظم

اسم ونسب الطالب(ة):	السنة التكوينية:
رقم بطاقة التعريف الوطنية:	الدورة:
التاريخ:	التوقيت:

المجال	المعايير	توصيف للمعيار	النقطة المخصصة لكل معيار	النقطة الإجمالية
المنتج	مطابقة مكونات الملف (Portfolio) المقدم لما هو مطلوب	- نهجية توثيق الأنشطة التكوينية الخاصة بالتدريب الميدانية؛ - توظيف الوثائق الإدارية والتربوية في ممارسته المهنية من خلال الإنجازات والإبداعات.	/3/3	../6
	شكل المنتج (Portfolio)	- سلامة اللغة والتركيب؛ - ترتيب مكونات المنتج (الملف التراكمي المنظم). - تكامل بنية الملف التراكمي المنظم؛	../1 ../1 ../1	../3
تقديم المنتج	عرض المنتج (Portfolio)	- التركيز على الجوانب الأساسية؛ - الإلقاء (السلاسة، الوضوح، ...) - احترام الوقت؛ - سلامة التعبير اللفظي وغير اللفظي.	../2 ../2 ../0.5 ../0.5	../5
مناقشة المنتج	مناقشة الملف (Portfolio) مع اللجنة	- الوضوح والتسلسل المنطقي للأفكار؛ - الإقناع؛ - تقبل الملاحظات؛ - الاستعداد للتطوير والبعد التبصري.	../2 ../1 ../1 ../2	../6

النقطة الإجمالية	/20	بالحروف:
------------------	----------	----------------

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم والنسب	الصفة	الإمضاء

الملحق 6: بطاقة المشروع الشخصي المؤطر.

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

السنة التكوينية: 2027/2026

الاسم والنسب	
مقر التكوين	
الأستاذ(ة) المؤطر(ة)	
السلك	☐ ابتدائي ☐ ثانوي إعدادي ☐ ثانوي تأهيلي
عنوان المشروع الشخصي المؤطر	
الفئة/ الفئات المستهدفة	
وصف المشروع	- السياق العام للمشروع؛ - أهداف المشروع الشخصي (الهدف العام، الأهداف الخاصة)؛ - القيمة المضافة المنتظرة من المشروع؛
وضعية مشروع المؤسسة المندمج	- بعد الاطلاع على وضعية المؤسسة وثائقها، تحدد الحالة المناسبة: ■ الحالة الأولى: تتوفر المؤسسة على مشروع مؤسسة مندمج. - عنوان مشروع المؤسسة المندمج: - محور تدخل الطالب(ة) في المشروع: - مبررات اختيار محور التدخل. ■ الحالة الثانية: لا تتوفر المؤسسة على مشروع مؤسسة مندمج. - أهم الأسباب أو المعوقات التي حالت دون توفر المشروع: - الإجراءات التي سيقوم بها الطالب(ة)، بتنسيق مع إدارة المؤسسة والكفيل، للمساهمة في بلورة مشروع المؤسسة المندمج: - عنوان مشروع المؤسسة المندمج: - محور تدخل الطالب(ة) في المشروع: - مبررات اختيار محور التدخل:
الخطة المنهجية المقترحة لإنجاز محور التدخل	
النتائج المنتظرة/ المنتج المنتظر	

توقيع المدير المساعد

توقيع منسق السلك

توقيع الأستاذ المؤطر

الملحق 7: شبكة تقويم المشروع الشخصي المؤطر للسنة التكوينية الثانية.

ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵏ ⵓⵎⵓⵔⵔⵓⵙ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵏ ⵓⵎⵓⵔⵔⵓⵙ
ⵏ ⵓⵎⵓⵔⵔⵓⵙ ⵏ ⵓⵎⵓⵔⵔⵓⵙ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

سلك تكوين الإدارة التربوية

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

شبكة تقويم المشروع الشخصي المؤطر

اسم ونسب الطالب(ة):	السنة التكوينية:
رقم بطاقة التعريف الوطنية:	الدورة:
التاريخ:	التوقيت:

المجموع	نقطة كل مؤشر	المؤشرات	المعايير
/6	/1	هيكل المنتج وتكامل بنيته	المنتج
	/1	تقديم العناصر الأساسية للمشروع الشخصي	
	/1	سلامة اللغة والمفاهيم المستعملة	
	/2	ضبط خطوات إعداد وبلورة وإنجاز المشروع الشخصي	
	/1	جدة الخلاصات والتوصيات الختامية	
/6	/1	اختيار محور المشروع:	منهجية إعداد وتدبير المشروع
	/1	أهداف المشروع	
	/1	منهجية وخطة المشروع الشخصي المؤطر	
	/2	تدبير عمليات خطة المشروع الشخصي المؤطر	
	/1	الجانب الاستشراقي	
/8	/2	الإلقاء (السلاسة – الانسجام – الوضوح، الأريحية، سلامة اللغة، الخ.)	المناقشة
	/2	تقديم موجز للمشروع الشخصي عبر تقنية الإعلام والتواصل.	
	/2	والتركيز على الجوانب الأساسية فيه واحترام الوقت المحدد	
	/2	تدبير الانفعالات خلال المناقشة والإنصات وتقبل الملاحظات والإقناع	
	/2	الهندام والحضور الشخصي	

النقطة الإجمالية	/ 20	بالحروف:
------------------	------------	----------------

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم والنسب	الصفة