



نرس في 23 سبتمبر 2025
الرنم



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
الإدارة العامة

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجان الوطنية العربية للتربية والثقافة والعلوم.

وتتشرف بأن تعلن عن وظيفة مدير عام مساعد (فئة أولى) بالإدارة العامة بتونس وفتح باب الترشيح لها اعتباراً من تاريخ هذا الإعلان 2025/10/01 ولغاية 2026/03/31 وفقاً للمعطيات التالية:

أولاً / المرجعيات:

* دستور المنظمة

* النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية.

* النظام المالي والمحاسبي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة.

* الهيكل التنظيمي للمنظمة.

* قرار المؤتمر العام رقم (م.ع/دع/27/ق21)

* قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي رقم (ق2444-دع114-2024/09/5)

* قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي رقم (ق2472-دع115-2025/02/13)

* قرار المؤتمر العام رقم (م.ع/د.غ.8/ق1)

ثانياً / شروط شغل الوظيفة:

1- التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال عمل المنظمة، أو درجة معادلة لها معترف بها.

2- الخبرة: خبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال العمل العربي أو الإقليمي أو الدولي.

3 - اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.

4 - حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.

5- غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.

6- أتم من العمر 23 سنة ولم يتجاوز خمسة وخمسين سنة ميلادية عند التعيين.

7- سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.



شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي ص.ب. 1120 حي الخضراء - 1003 - الجمهورية التونسية

الهاتف : +216.70.013.900 - الفاكس : +216.71.948.647 - البريد الإلكتروني : alecso@alecso.org.tn - انترنت : www.alecso.org.tn

8- لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.

9- أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءً نهائياً.

ثالثاً / المهام والواجبات:

وفقاً لأحكام دستور المنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة ولأئحته التنفيذية والنظام المالي والمحاسبي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة، والهيكل التنظيمي للمنظمة:

- يتولى مساعدة المدير العام بصفة أساسية في رسم السياسة العامة للمنظمة ومتابعة تنفيذها، وفي الإشراف على تنفيذ الأنشطة والبرامج المعتمدة، ويختص بما يلي:

1- مساعدة المدير العام في الإشراف على تنفيذ برامج ومشروعات المنظمة المعتمدة من المؤتمر العام.

2- مساعدة المدير العام في تنفيذ السياسة العامة التي تقرها الهيئات التشريعية والتنفيذية للمنظمة، وفي العمل على تنفيذ الاستراتيجيات القطاعية وتحديثها ومراجعتها بالاستعانة باللجان والخبراء المتخصصين والإدارات والأجهزة المعنية في المنظمة.

3- تقديم العون الفني للإدارات والأجهزة الخارجية للإدارة ومساعدتها في أداء عملها.

4- مساعدة المدير العام في إعداد وثيقة مشروع البرنامج والميزانية وفي عرضها على اللجان والمجالس المختصة.

5- التنسيق بين الإدارات الفنية والأجهزة الخارجية للمنظمة على مستوى التخطيط والمتابعة والتقويم.

6- الإشراف على إعداد تقرير تنفيذ البرامج والمقدمة التحليلية لتنفيذ البرامج والمشروع.

7- متابعة تنفيذ الاتفاقيات وبرامج التعاون والتنسيق مع المنظمات العربية والإقليمية والدولية الحكومية وغير الحكومية التي تعمل في مجالات المنظمة.

8- رئاسة اللجان الفنية في مجال تنفيذ البرامج والعمل على تطويرها.

- 9- تنمية الموارد البشرية في إطار العمل الفني للإدارات بالمنظمة.
- 10- مساعدة المدير العام في تطوير وتحديث الأنظمة واللوائح المالية والإدارية الخاصة بالمنظمة واقتراح أفضل السبل لتنظيمها.
- 11- يقوم بمهام المدير العام عند غيابه وفقاً لأحكام المادة (58) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة، والمادة (12) من النظام المالي والمحاسبي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة.
- 12- يقوم بما يسند إليه المدير العام من مهام أخرى بمائلة.
- رابعاً - المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي:

1. راتب أساسي (2820) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 2. غلاء معيشة (2220) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 3. بدل معيشة (1341) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 4. بدل سكن (800) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 5. بدل طبيعة عمل (300) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 6. بدل اغتراب: 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
 7. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
- يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2026/03/31. وذلك طبقاً لاستمارة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاته العلمية، وخبراته السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق) وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

الوثائق المطلوبة من المرشح لوظيفة مدير عام مساعد

	<ul style="list-style-type: none"> • خطاب الترشيح من اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم في موعد أقصاه 2026/03/31. 	وثائق الترشيح الأساسية
	<ul style="list-style-type: none"> • السيرة الذاتية للمرشح. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • استمارة الترشيح مختومة ومصدقة من اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم 	

	<ul style="list-style-type: none"> • نسخة مصدقة عن شهادة الدكتوراه في إحدى مجالات عمل المنظمة 	وثائق المؤهلات العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> • نسخ مصدقة من الشهادات العلمية الأخرى المتحصل عليها المرشح 	
	<ul style="list-style-type: none"> • إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال عمل المنظمات العربية والدولية لمدة لا تقل عن 10 سنوات . 	وثائق الخبرة
--	--	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. 	وثائق أخرى
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة عدم الزواج من أجنبية. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة الميلاد . 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاء نهائيا. 	



قرار رقم: (م.ع/د.غ.ع 8 ل/1)



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

قرار

بشأن

الوظائف الشاغرة (الفئة الأولى / مدير عام مساعد)

إن المؤتمر العام

إذ يشير إلى:

- دستور المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.
- النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية.
- الهيكل التنظيمي للمنظمة
- قرار المؤتمر العام رقم (م.ع/د.غ.ع 27/ق 21).
- قرار المجلس التنفيذي رقم (م.ت/د.ع 123/ق 19).
- قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي رقم (ق 2444 - د.ع 114 - 2024/9/5).
- قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي رقم (ق 2472 - د.ع 115 - 2025/02/13).
- خطاب اللجنة الوطنية الكويتية بتاريخ 2025/7/2 رقم (073/338)، المتضمن ترشيح الدكتور طارق خالد مرزوق الغريب لوظيفة المدير العام المساعد للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.
- خطاب اللجنة الوطنية المغربية للتربية والثقافة والعلوم المؤرخ في 2025/07/31، رقم 449/25، المتضمن ترشيح الدكتور فؤاد علال بن صالح مهداوي.
- خطاب سفارة المملكة المغربية لدى الجمهورية التونسية بتاريخ 08/19/2025، رقم 1154، المتضمن سحب ترشيح الدكتور فؤاد علال بن صالح مهداوي.

وبعد اطلاعه على:

- الوثيقة المعروضة رقم: (م.ع/د.غ.ع 8 ل/1) والسير الذاتية للمرشح.
- خطاب معالي وزير التربية/ دولة الكويت، المؤرخ في 2025/09/11، رقم (و.ت/و. 1207925)، المتضمن إشعار المنظمة بإلغاء ترشيح السيد الدكتور طارق خالد مرزوق الغريب لوظيفة مدير عام مساعد/ (فئة 1) بالإدارة العامة للمنظمة.

وبناء على:

- ما دار من مناقشات.

يقرّر:

- 1- إعادة الإعلان عن شغور وظيفة المدير العام المساعد للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ابتداء من 1 أكتوبر 2025 إلى 31 مارس 2026، تنفيذاً لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي 2444-د.ع 114-9/5-2024.
- 2- الطلب من الإدارة العامة إشعار الدول العربية بالموعد الجديد لتلقي الترشيحات لوظيفة المدير العام المساعد للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم في موعد أقصاه 31 مارس 2026.
- 3- عرض الترشيحات على الدورة العادية القادمة للمؤتمر العام (28)، المقرر عقدها باستضافة كريمة من سلطنة عمان قبل نهاية النصف الأول من عام 2026، لتعيين المدير العام المساعد للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.

(8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

(9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

(10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

(11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
--	---------------------------------------

(12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		سبب ترك الخدمة
	من	الى	

13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--

14) الخبرات والانشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

--

15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة				محادثة				قراءة			
	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط
الانجليزية												
الفرنسية												
.....												
.....												

16) الحالة الصحية :

توقيع المرشح :
ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

التاريخ :

التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :