



مذكرة

23 ماي 2025

033X25

إلى السيدات والسادة  
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
المديرات والمديرين الإقليميين  
مديرتي ومديري مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا  
مديري الدراسة بمراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا  
أستاذات وأساتذة الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

الموضوع: تنظيم العمليات المتعلقة بالانتقال أو بتكرار السنة الثانية أو بولوج أقسام التميز، الخاصة بتلميذات وتلاميذ الأقسام التحضيرية للمدارس العليا التي تحتضنها المؤسسات العمومية.

المراجع: - قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 455.02 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1425 (5 يوليو 2004) في شأن الأقسام التحضيرية للمدارس العليا، كما تم تنميته بقرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2518.07 الصادر في 8 ذي القعدة 1428 (19 نونبر 2007)؛

- القرار الوزاري رقم 2996.20 الصادر في 4 ربيع الأول 1441 (21 أكتوبر 2020) بتحديد كيفية تنظيم التقويم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا؛

- القرار الوزاري رقم 884.21 الصادر في 18 شعبان 1442 (فاتح أبريل 2021) بتغيير القرار الوزاري رقم 455.02 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1425 (5 يوليو 2004) في شأن الأقسام التحضيرية للمدارس العليا.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، في إطار تنظيم العمليات المتعلقة بالانتقال أو بتكرار السنة الثانية أو بولوج أقسام التميز والخاصة بتلميذات وتلاميذ الأقسام التحضيرية للمدارس العليا التي تحتضنها المؤسسات العمومية؛ وسعيا إلى الرفع المستمر من جودة التكوين بهذه الأقسام، وذلك بتمكين التلميذات والتلاميذ المتفوقين من متابعة دراستهم في ظروف محفزة تمكنهم من تحسين نتائجهم، وتوفير لهم شروط المنافسة الضرورية من أجل تحضير مباريات ولوج مختلف المدارس والمعاهد العليا ونيل المراتب المرموقة بها؛ وعملا على استثمار الإمكانيات التي تتيحها التكنولوجيا الحديثة في تجويد وتبسيط المساطر الإدارية، يشرفني إخباركم بأن العمليات المذكورة ستتم عبر بوابة الأقسام التحضيرية للمدارس العليا e-CPGE الموجودة على الموقع الإلكتروني [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وفقا للترتيبات والعمليات المبينة في المسطرة والجدول الملحق بهذه المذكرة.

ونظرا للدقة التي تتميز بها مختلف العمليات المتعلقة بانتقال التلميذات والتلاميذ بين مختلف المؤسسات المحتضنة للأقسام التحضيرية للمدارس العليا، أو بتكرارهم، أو بولوجهم أقسام التميز، يرجى من كافة المسؤولين والمسؤولين المعنيين بالإجراءات المحددة في هذه المذكرة، السهر على تطبيقها بالشكل الأمثل، والحرص على احترام الأجال والأعداد المحددة بها، ضمنا لتكافؤ الفرص بين مختلف المترشحات والمترشحين، والسلام.

القائد العام بالنيابة  
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي  
والرياضة

الحسين قضاة

## المسطرة المعتمدة

في شأن تنظيم العمليات المتعلقة بالانتقال أو بتكرار السنة الثانية أو بولوج أقسام التميز الخاصة بتلميذات وتلاميذ الأقسام التحضيرية للمدارس العليا التي تحتضنها المؤسسات العمومية

### 1. بالنسبة لتلاميذ السنة الأولى

طبقا للمادة 6 من القرار رقم 455.02 الصادر في 17 جمادى الأولى 1425 (5 يوليو 2004) في شأن الأقسام التحضيرية للمدارس العليا، كما تم تميمه بواسطة القرار رقم 2518.07 الصادر في 19 نونبر 2007، يلج السنة الأولى من الأقسام التحضيرية للمدارس العليا المترشحون المقبولون بعد انتقاء يعتمد على دراسة الملفات من لدن لجنة الانتقاء المحلية، المكونة من مدير المؤسسة رئيسا ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وثلاث (3) أساتذة على الأقل للمسلك المطلوب كأعضاء، كما هو منصوص عليه في المادة 8 من نفس القرار. وتتم عملية الانتقاء حسب مناطق الاستقطاب، الخاصة بكل مسلك وكل مؤسسة محتضنة للأقسام التحضيرية، والتي تحددها المذكرة الوزارية المنظمة لهذه العملية. لهذا، وضمانا لمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص بين مختلف المترشحين، فإن تغيير المؤسسة غير ممكن، حيث أن تسجيل المترشح (ة) بالمؤسسة التي تم انتقاءه(ها) بها لا يعطيه(ا) حق التسجيل بمؤسسة أخرى.

### 2. بالنسبة لتلاميذ السنة الثانية

#### 1.2 بالنسبة للتلاميذ المنتقلين من السنة الأولى إلى السنة الثانية

يمكن لهؤلاء التلاميذ أن يتقدموا بطلب الانتقال إلى مؤسسة أخرى لمتابعة الدراسة في نفس المسلك الذي ينتمون

إليه.

ويتكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 2.2.2 أسفله، وتتم هذه العملية حسب المسطرة المبينة في

الملحق رقم 1.

يمكن لكل مترشح (ة) اختيار أربع مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المترشح(ة) على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه. (ضرورة حصرها بالبوابة)

#### 2.2 بالنسبة لتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار

يمكن لتلاميذ السنة الثانية من الأقسام التحضيرية، بمن فيهم تلاميذ أقسام التميز الراغبون في إعادة التسجيل بقسم للسنة الثانية، الذين لم يتم إقصاؤهم من طرف مجلس قسمهم خلال الدورة الثالثة من إمكانية تكرار هذا المستوى (المذكورة رقم 73 الخاصة بتكرار السنة الثانية من الأقسام التحضيرية المؤرخة ب 18 يونيو 2001)، أن يضعوا طلباتهم في أي مؤسسة يرغبون في متابعة الدراسة بها في نفس المسلك الذي ينتمون إليه، وذلك حسب مسطرة الترشيح والقبول المبينة في الفقرة 1.2.2. وترسيخا لمبادئ الشفافية والإنصاف وتكافؤ الفرص بمراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا، يرجى من جميع المتدخلين التربويين، من إدارة تربية وأساتذة، العمل على التطبيق السليم للمذكرة 73 سالفة الذكر(المرجو الضبط الدقيق لمواظبة وسلوك التلميذات والتلاميذ واستحضار المجهودات المبذولة طيلة السنة الدراسية من طرفهم، لاحتسابها في اتخاذ قرار منح إمكانية التكرار من عدمه).

يمكن لكل مترشح (ة) اختيار أربع مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المترشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه. (ضرورة حصرها بالبوابة)

### 1.2.2. مسطرة الترشيح والقبول (ملحق رقم 2)

يتكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 2.2.2 أسفله. وتتم عملية الترشيح والقبول حسب المسطرة

المبينة في الملحق رقم 2.

### 2.2.2. وثائق الترشيح (يتم تعبئتها عبر البوابة)

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب على شكل رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في الانتقال و/أو التكرار، يعبأ ويستخرج من البوابة ويدرج به بعد توقيعه من طرف المعني بالأمر وولي أمره عبارة بالموافقة.

### 3.2 الالتحاق بأقسام التميز

تعتبر أقسام السنة الثانية للتميز أقساما يلجها تلميذات وتلاميذ السنة الأولى المتفوقون الذين تابعوا دراستهم بقسم السنة الأولى من المسلك المطلوب، وكذا تلميذات وتلاميذ السنة الثانية المتفوقون الراغبون في التكرار والمنتمون إلى المسلك المطلوب.

يحدد العدد الأقصى للتلاميذ بكل قسم للسنة الثانية للتميز في 30 تلميذة وتلميذا، وتحدد سنويا، برسالة وزارية، المؤسسات المحتضنة لأقسام السنة الثانية للتميز على الصعيد الوطني وكذا الخريطة المدرسية لهذه الأقسام. تخصص % 50 من مقاعد كل قسم للتميز للتلميذات والتلاميذ المتفوقون الذين تابعوا دراستهم بقسم السنة الأولى من المسلك المطلوب والذين ينتمون للمؤسسة المحتضنة لقسم التميز، وتوضع المقاعد المتبقية للتباري بين جميع تلميذات وتلاميذ السنة الأولى بمختلف مؤسسات الأقسام التحضيرية العمومية، بمن فيهم تلميذات وتلاميذ المؤسسة المحتضنة. وبصفة استثنائية يمكن لمجلس القسم، إذا ارتأى في ذلك مصلحة، أن يخصص عددا من المقاعد المتبقية للتلميذات والتلاميذ الراغبين في التكرار سواء تابعوا دراستهم بقسم السنة الثانية أو السنة الثانية للتميز، وفي جميع الحالات لا يمكن أن يتجاوز هذا العدد أربعة (4) مقاعد.

### 1.3.2 بالنسبة لتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الالتحاق بأقسام التميز

بالنسبة لكل مؤسسة تتوفر على قسم للتميز، يتم انتقاء التلميذات والتلاميذ لولوج هذا القسم من طرف مجلس كل قسم من أقسام السنة الأولى للمسلك المطلوب، وذلك في حدود % 50 من المقاعد، وتوضع المقاعد المتبقية في كل قسم للتميز قصد التباري، ويتم انتقاء التلميذات والتلاميذ من طرف مجلس قسم التميز.

ومن أجل التباري على المقاعد المتبقية، يمكن للتلميذات والتلاميذ الناجحين في السنة الأولى من الأقسام التحضيرية والراغبين في الالتحاق بأقسام التميز، وضع طلباتهم حسب المسطرة المبينة في الملحق رقم 3.

ويتكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 3.3.2 أسفله.

يمكن لكل مترشح (ة) اختيار أربع مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المترشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه. ( ضرورة حصرها بالبوابة )

### 2.3.2 بالنسبة لتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار بأقسام التميز

يمكن للتلميذات والتلاميذ الراغبين في التكرار بأقسام التميز، سواء تابعوا دراستهم بقسم السنة الثانية أو السنة الثانية للتميز من المسلك المطلوب، أن يضعوا طلباتهم قصد التباري على المقاعد المخصصة للتكرار بأقسام التميز في حال وجودها، وذلك حسب المسطرة المبينة في الملحق رقم 4.

ويتكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 3.3.2 أسفله.

يمكن لكل مترشح (ة) اختيار أربع مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المترشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه. ( ضرورة حصرها بالبوابة )

### 3.3.2. وثائق الترشيح (يتم تعبئتها عبر البوابة)

يتكون ملف الترشيح لولوج أقسام التميز من الوثائق التالية:

- طلب على شكل رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في متابعة دراسته بقسم التميز، يعبأ ويستخرج من البوابة ويدرج به بعد توقيعه من طرف المعني بالأمر وولي أمره عبارة بالموافقة.

### 3. تسجيل التلميذات والتلاميذ المنتقلين وتحويل ملفاتهم الأصلية

بعد الإعلان عن النتائج الخاصة بهذه العملية، ومن أجل تمكين التلميذات والتلاميذ المنتقلين من التسجيل بالمؤسسة المستقبلية، تقوم المؤسسة الأم بتسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا للمعني بالأمر (أو ولي أمره أو شخص آخر بوكالة مصادق عليها) قصد تسليمها إلى المؤسسة المستقبلية خلال عملية التسجيل، ويتم تحويل الملف الأصلي لكل تلميذ(ة) منتقل(ة) من المؤسسة الأصلية إلى المؤسسة المستقبلية بناء على طلب تحرره المؤسسة المستقبلية وذلك عبر السلم الإداري. وللتذكير، تعتبر قرارات جميع المجالس المشار إليها سابقا نهائية ولا رجعة فيها.

كل مترشح(ة) سحب تسجيله(ا) من المؤسسة الأصلية بعد توقيعه(ا) والمصادقة على الالتزام المعد لهذا الغرض -أو من ينوب عنه بوكالة- من أجل التسجيل بالمؤسسة المستقبلية لا يمكنه(ا) إعادة التسجيل بالمركز الأصلي خلال نفس السنة.



# الملاحق الخاصة بالعمليات والفترات الزمنية المتبعة بالنسبة للتلميذات والتلاميذ الراغبين في الانتقال أو تكرار السنة الثانية أو ولوج أقسام التميز



## مسطرة الترشيح والقبول الخاصة بالتلميذات والتلاميذ المنتقلين من السنة الأولى إلى السنة الثانية

الفترة الزمنية	العملية																																				
من 10 إلى 30 يونيو	<p>← يقوم تلميذات وتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الانتقال لمتابعة الدراسة بالسنة الثانية بمؤسسة أخرى، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مسك المعلومات المطلوبة تبعا للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية-CPGE عبر الرابط التالي <a href="http://www.cpge.ac.ma">www.cpge.ac.ma</a>؛</li> <li>- رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في الانتقال، تعباً وتستخرج من البوابة وتدرج بها بعد توقيعها من طرف المعني(ة) بالأمر عبارة بالموافقة؛</li> <li>- تحميل بعض صور الوثائق المدعمة للملف عبر البوابة؛</li> <li>- التصديق على الطلب (validation)، بعد التأكد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة؛</li> </ul> <p><b>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه؛</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإدلاء به خلال عملية التسجيل.</li> <li>- لكل مترشح(ة) الحق في اختيار 4 مراكز على الأكثر بما فيها أقسام التميز يتم ترتيبها حسب الأولوية.</li> <li>- بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلقى مباشرة الاختيارات المرتبطة بعد الاختيار الأفضل.</li> </ul>																																				
من 10 إلى 30 يونيو	<p>← يقوم السيد(ة) الحارس(ة) العام(ة) للخارجية، عبر البوابة، بمراقبة المعلومات الواردة في الطلب وجودة الوثائق المرفقة به والمصادقة عليها بالبوابة واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسلك.</p>																																				
من 23 يونيو إلى 1 يوليو	<p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) الدراسة بالاطلاع على ملفات المترشحين للانتقال والمصادقة عليها عبر البوابة</p>																																				
من 7 إلى 10 يوليو	<p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) المركز بالمؤسسة المستقبلية بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك كما هو وارد أسفله بالبوابة.</p> <p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) المركز بالمؤسسة المستقبلية بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك، مكون من مدير المؤسسة رئيساً ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة السنة الثانية يتم اختيارهم على الشكل التالي:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عدد الأساتذة</th> <th>قطب العلوم</th> <th>عدد الأساتذة</th> <th>قطب الاقتصاد والتجارة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>الرياضيات</td> <td>1</td> <td>الرياضيات</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>العلوم الفيزيائية</td> <td>1</td> <td>الاقتصاد والقانون</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>العلوم الصناعية</td> <td>1</td> <td>التدبير والتسيير</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>المعلومات</td> <td>1</td> <td>المعلومات</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>اللغة الفرنسية</td> <td>1</td> <td>الفرنسية؛ الثقافة العامة</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>الثقافة العربية والترجمة</td> <td>1</td> <td>الثقافة العربية والترجمة</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>اللغة الإنجليزية</td> <td>1</td> <td>اللغة الإنجليزية</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>التربية البدنية</td> <td>1</td> <td>التربية البدنية</td> </tr> </tbody> </table>	عدد الأساتذة	قطب العلوم	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة	2	الرياضيات	1	الرياضيات	2	العلوم الفيزيائية	1	الاقتصاد والقانون	1	العلوم الصناعية	1	التدبير والتسيير	1	المعلومات	1	المعلومات	1	اللغة الفرنسية	1	الفرنسية؛ الثقافة العامة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	اللغة الإنجليزية	1	اللغة الإنجليزية	1	التربية البدنية	1	التربية البدنية
عدد الأساتذة	قطب العلوم	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة																																		
2	الرياضيات	1	الرياضيات																																		
2	العلوم الفيزيائية	1	الاقتصاد والقانون																																		
1	العلوم الصناعية	1	التدبير والتسيير																																		
1	المعلومات	1	المعلومات																																		
1	اللغة الفرنسية	1	الفرنسية؛ الثقافة العامة																																		
1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة																																		
1	اللغة الإنجليزية	1	اللغة الإنجليزية																																		
1	التربية البدنية	1	التربية البدنية																																		



← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز، سرياً، عبر البوابة ودراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة)

← يجتمع المجلس الاستثنائي ويقوم بالتداول في الطلبات وترتيبها حسب الأولوية والاستحقاق (يأخذ بعين الاعتبار المعدل العام السنوي في ترتيب التلاميذ)، ويتم تحديد لائحة رئيسية وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية وأخرى للانتظار، مختومة من طرف مدير(ة) المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس، ويتم تحرير تقرير، يوقعه أعضاء المجلس، يضم العناصر التالية:

- عدد المقاعد المتوفرة؛
- عدد الملفات التي تمت دراستها؛
- عدد الطلبات التي تم ترتيبها في اللائحة؛
- عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض.

← يتم الإعلان عن النتائج مباشرة بعد نهاية اجتماع المجلس الاستثنائي، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.

قبل 12 يوليوز

← يتم مسك نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير الدراسة.

ابتداء من 14 يوليوز

← يتم نشر النتائج عبر البوابة e-CPGE.

خلال فترة تسجيل مترشحي اللائحة الرئيسية ولوائح الانتظار

تقوم إدارة المؤسسة الأصلية،

- 1- التأكد من قبول التلميذ(ة) الراغب(ة) في سحب تسجيله(ا) في إحدى المراكز الأخرى،
  - 2- تسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا للراغب(ة) في الانتقال بعد تسلمه التزاماً مصادق عليه من طرف المعني بالأمر أو ولي أمره مع كتابة عبارة بالموافقة،
  - 3- إدراج عبارة RETRAIT BAC POUR TRANSFERT بالملف الخاص بالتلميذ(ة) بالبوابة e-CPGE.
- لا يمكن إعادة تسجيل أي مترشح(ة)، سحب تسجيله قصد التسجيل بمركز آخر، بالمركز الأصلي.

من 14 إلى 18 يوليوز (ما بين الساعة 9 صباحاً و 2 بعد الزوال)

← يقوم المترشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بتأكيد تسجيلهم وإتمام إجراءات التسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلية وذلك بتسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا والوثائق المنصوص عليها بالملف الوزارية رقم 3-488 بتاريخ 17 يوليوز 2013 في الأجال المخصصة لذلك لإدارة مركز الأقسام التحضيرية الذي تم انتقاؤهم به، ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الأجال.

18 يوليوز على الساعة 2 بعد الزوال

← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية، تحت إشراف السيد مدير(ة) المركز أو من يتوب عنه، بعد الانتهاء من تسجيل مترشحي اللائحة الرئيسية، بالإعلان عن المقاعد الشاغرة عبر البوابة e-CPGE.

قبل 25 يوليوز (ما بين الساعة 9 صباحاً و 2 بعد الزوال)

← يقوم المترشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المقاعد الشاغرة، بالتسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلية (في الأجال المخصصة لذلك ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الأجال) مع تسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة؛

← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية بتسجيل مترشحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مترشح عبر البوابة ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له ويفقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له.



← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير(ة) المركز أو من ينوب عنه، بعد الانتهاء من تسجيل مترشحي لائحة الانتظار، بالإعلان عن المقاعد الشاغرة (قصد تباري مترشحي التكرار) عبر البوابة e-CPGE.



## مسطرة الترشيح والقبول الخاصة بتلميذات وتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار

الفترة الزمنية	العملية																																				
من 21 يوليوز إلى 4 شتنبر	<p>← يقوم تلميذات وتلاميذ السنة الثانية، الذين لم يتم إقصاؤهم من طرف مجلس قسمهم خلال الدورة الثالثة من إمكانية تكرار هذا المستوى، والراغبين في تكرار الدراسة بالسنة الثانية بالمؤسسة الأصلية أو بمؤسسة مغايرة، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مسك المعلومات المطلوبة تبعا للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية- e-cpge عبر الرابط التالي <a href="http://www.cpge.ac.ma">www.cpge.ac.ma</a>، ومسك رسالت التحفيز يشرح فيها المترشح أسباب رغبته في التكرار؛</li> <li>- تعبئة واستخراج رسالت التحفيز، من البوابة، يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في التكرار، ويدرج بها بعد توقيعها عبارة بالموافقة؛</li> <li>- تحميل صور الوثائق المدعمة للملف عبر البوابة؛</li> <li>- التصديق على الطلب (validation)، بعد التأكد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة.</li> </ul> <p>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإدلاء به خلال عملية التسجيل،</li> <li>- لكل مترشح الحق في اختيار 4 مراكز على الأكثر يتم ترتيبها حسب الأولوية بالإضافة لأقسام التميز،</li> <li>- بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلقى مباشرة الاختيارات المرتبطة بعد الاختيار الأفضل.</li> </ul>																																				
من 21 يوليوز إلى 4 شتنبر	<p>← يقوم مدير(ة) الدراسة بالاطلاع على ملفات المترشحين للتكرار والمصادقة عليها عبر البوابة وينتج عن ذلك بطاقة تقنية تلخص ملف كل مترشح(ة) واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسلك.</p> <p>← يقوم مدير(ة) المركز بالمؤسسة المستقبلية بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك كما هو وارد أسفله وكذا بالبوابة.</p>																																				
من 8 إلى 10 شتنبر	<p>← يقوم مدير(ة) المؤسسة بالمركز الأصلي أو المستقبل (حسب طلب المترشح) بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك، مكون من مدير(ة) المؤسسة ورئيسا ومدير(ة) الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة السنة الثانية يتم اختيارهم على الشكل التالي:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عدد الأساتذة</th> <th>قطب العلوم</th> <th>عدد الأساتذة</th> <th>قطب الاقتصاد والتجارة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>الرياضيات</td> <td>1</td> <td>الرياضيات</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>العلوم الفيزيائية</td> <td>1</td> <td>الاقتصاد والقانون</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>العلوم الصناعية</td> <td>1</td> <td>التدبير والتسيير</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>المعلومات</td> <td>1</td> <td>المعلومات</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>اللغة الفرنسية</td> <td>1</td> <td>الفرنسية؛ الثقافة العامة</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>الثقافة العربية والترجمة</td> <td>1</td> <td>الثقافة العربية والترجمة</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>اللغة الإنجليزية</td> <td>1</td> <td>اللغة الإنجليزية</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>التربية البدنية</td> <td>1</td> <td>التربية البدنية</td> </tr> </tbody> </table>	عدد الأساتذة	قطب العلوم	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة	2	الرياضيات	1	الرياضيات	2	العلوم الفيزيائية	1	الاقتصاد والقانون	1	العلوم الصناعية	1	التدبير والتسيير	1	المعلومات	1	المعلومات	1	اللغة الفرنسية	1	الفرنسية؛ الثقافة العامة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	اللغة الإنجليزية	1	اللغة الإنجليزية	1	التربية البدنية	1	التربية البدنية
عدد الأساتذة	قطب العلوم	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة																																		
2	الرياضيات	1	الرياضيات																																		
2	العلوم الفيزيائية	1	الاقتصاد والقانون																																		
1	العلوم الصناعية	1	التدبير والتسيير																																		
1	المعلومات	1	المعلومات																																		
1	اللغة الفرنسية	1	الفرنسية؛ الثقافة العامة																																		
1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة																																		
1	اللغة الإنجليزية	1	اللغة الإنجليزية																																		
1	التربية البدنية	1	التربية البدنية																																		



الفترة الزمنية	العملية
من 8 إلى 10 سبتمبر	<p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز، سرياً، عبر البوابة، من أجل دراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة)،</p> <p>← يجتمع المجلس الاستثنائي ويقوم بالتداول في الطلبات الواردة على المؤسسة والخاصة بالمترشحين الراغبين في التكرار، وترتيبهما حسب الأولوية والاستحقاق. ويتم تحديد لائحة رئيسية وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية وأخرى للانتظار، مختومة من طرف مدير(ة) المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس. وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.</p> <p>← يتم تحرير تقرير، يوقعه أعضاء المجلس، يضم العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المقاعد المتوفرة؛</li> <li>- عدد الملفات التي تمت دراستها؛</li> <li>- عدد الطلبات التي تم ترتيبها في اللائحتين؛</li> <li>- عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض.</li> </ul> <p>← يتم الإعلان عن النتائج مباشرة بعد نهاية اجتماع المجلس الاستثنائي، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.</p>
11 سبتمبر	<p>← يتم مسك نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير (ة) الدراسة مباشرة بعد نهاية اجتماع المجلس الاستثنائي.</p> <p>← يتم الإعلان عن النتائج عبر البوابة e-cpge.</p> <p>تقوم إدارة المؤسسة الأصلية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- التأكد من قبول التلميذ(ة) الراغب في سحب تسجيله في أحد المراكز الأخرى،</li> <li>2- تسليم الشهادة الأصلية للبكالوريا للراغب في الانتقال بعد تسلمها التزاماً صادق عليه من طرف المعني بالأمر أو ولي أمره مع كتابته عبارة بالموافقة،</li> <li>3- إدراج عبارة RETRAIT BAC POUR TRANSFERT بالملف الخاص بالتلميذ(ة) بالبوابة e-CPGE.</li> </ol> <p>لا يمكن إعادة تسجيل أي مترشح(ة)، سحب تسجيله قصد التسجيل بمركز آخر، بالمركز الأصلي.</p>
من 14 إلى 15 سبتمبر	<p>← يقوم المترشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بالتسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلية (يسلم المترشح الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛ في الأجل المخصصة لذلك ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الأجل.</p>
16 سبتمبر على الساعة 6 مساءً	<p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية، تحت إشراف السيد مدير(ة) المركز أو من ينوب عنه، بالإعلان عن المقاعد الشاغرة بعد الانتهاء من تسجيل مترشحي اللائحة الرئيسية.</p>
قبل 19 سبتمبر	<p>← يقوم المترشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المقاعد الشاغرة، بالتسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلية (يسلم المترشح الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛</p> <p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية بتسجيل مترشحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مترشح(ة) عبر البوابة ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له ويفقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له.</p> <p>هام جداً: يجب ملء جميع المقاعد الشاغرة قبل 19 سبتمبر.</p>

## مسطرة الترشيح والقبول الخاصة بتلميذات وتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الالتحاق بأقسام التميز

الفترة الزمنية	العملية
من 10 إلى 30 يوليو	<p>← يقوم تلميذات وتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الانتقال لمتابعة الدراسة بالسنة الثانية بقسم التميز، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مسك المعلومات المطلوبة تبعا للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية e-CPGE عبر الرابط التالي <a href="http://www.cpege.ac.ma">www.cpege.ac.ma</a>؛</li> <li>- تعبئة واستخراج رسالة التحفيز، من البوابة، يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في الالتحاق بقسم التميز، ويذكر بها بعد توقيعها عبارة بالموافقة؛</li> <li>- تحميل بعض صور الوثائق المدعمة للملف عبر البوابة؛</li> <li>- التصديق على الطلب (validation)، بعد التأكد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة؛</li> </ul> <p>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإدلاء به خلال عملية التسجيل؛</li> <li>- لكل مترشح (ة) الحق في اختيار 4 مراكز على الأكثر يتم ترتيبها حسب الأولوية؛</li> <li>- بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلقى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار الأفضل.</li> </ul>
من 10 إلى 30 يوليو	<p>← يقوم السيد(ة) الحارس(ة) العام(ة) للخارجية، عبر البوابة، بمراقبة المعلومات الواردة في الطلب وجودة الوثائق المرفقة به والمصادقة عليها بالبوابة واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسلك.</p>
من 23 يوليو إلى 1 يوليوز	<p>← يقوم السيد مدير(ة) الدراسة بالاطلاع على ملفات المترشحين للالتحاق بأقسام التميز والمصادقة عليها عبر بوابة الأقسام التحضيرية e-CPGE.</p>
من 7 إلى 10 يوليوز	<p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) المركز بالمؤسسة المستقبلية بتشكيل مجلس قسم التميز بالبوابة؛</p> <p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز، سرىا، عبر البوابة من أجل دراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة).</p>
من 7 إلى 10 يوليوز	<p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) المركز بالمؤسسة المستقبلية بتشكيل مجلس قسم التميز، مكون من مدير المركز رئيساً ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة القسم.</p>
من 7 إلى 10 يوليوز	<p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز- سرىا - عبر البوابة ودراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة).</p> <p>← يقوم مجلس قسم التميز بالمؤسسة المستقبلية، الذي ينعقد بصفة استثنائية، بتحديد لائحة رئيسية وأخرى للانتظار وترتيبها حسب الأولوية والاستحقاق، وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية، مختومة من طرف مدير(ة) المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس، ويتم تحرير تقرير في الموضوع، يضم العناصر التالية:</p> <p>- عدد المقاعد المتوفرة؛</p>



	<p>- عدد الملفات التي تمت دراستها؛ - عدد الطلبات التي تمت تليبيتها؛ - عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض.</p> <p>← يتم الإعلان عن النتائج مباشرة بعد نهاية اجتماع مجلس القسم، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.</p>
قبل 12 يوليوز	← يتم مسك نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير(ة) الدراسة.
ابتداء من 14 يوليوز	<p>← يتم نشر النتائج عبر البوابة e-CPGE.</p> <p><b>تقوم إدارة المركز بالمؤسسة الأصلية:</b></p> <p>1- التأكد من قبول التلميذ(ة) الراغب(ة) في سحب تسجيله في إحدى المراكز الأخرى، 2- تسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا للراغب في الانتقال بعد تسلمها التزاما مصادق عليه من طرف المعني بالأمر أو ولي أمره مع كتابته عبارة بالموافقة، 3- إدراج عبارة RETRAIT BAC POUR TRANSFERT بالملف الخاص بالتلميذ(ة) بالبوابة e-CPGE. لا يمكن إعادة تسجيل أي مترشح(ة)، سحب تسجيله قصد التسجيل بمركز آخر، بالمركز الأصلي.</p>
من 14 إلى 18 يوليوز (من 9 صباحا إلى 2 بعد الزوال)	← يقوم المترشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بالتسجيل النهائي بقسم التميز بالمؤسسة المستقبلية مع تسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة وكذا الوثائق المنصوص عليها بالمذكرة الوزارية، رقم 488-3 بتاريخ 17 يوليوز 2013 (في الأجال المخصصة لذلك ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الأجال).
18 يوليوز على الساعة 6 بعد الزوال	← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية، تحت إشراف السيد(ة) مدير(ة) المركز أو من ينوب عنه، بالإعلان عن المقاعد الشاغرة بعد الانتهاء من تسجيل مترشحي اللائحة الرئيسية.
قبل 25 يوليوز (من 9 صباحا إلى 2 بعد الزوال)	<p>← يقوم المترشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المقاعد الشاغرة، بالتسجيل النهائي بقسم التميز بالمؤسسة المستقبلية مع تسليم الشهادة الأصلية للبيكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة؛</p> <p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية بتسجيل مترشحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مترشح(ة) عبر البوابة ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له ويفقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له.</p> <p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية، تحت إشراف السيد(ة) مدير(ة) المركز أو من ينوب عنه، بعد الانتهاء من تسجيل مترشحي لائحة الانتظار، بالإعلان عن المقاعد الشاغرة (قصد تباري مترشحي التكرار) عبر البوابة e-CPGE.</p>



## مسطرة الترشيح والقبول الخاصة بتلميذات وتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار بأقسام التميز

الفترة الزمنية	العملية
من 21 يوليوز إلى 4 شتنبر	<p>← يقوم تلميذات وتلاميذ السنة الثانية، الذين لم يتم إقصاؤهم من طرف مجلس قسمهم خلال الدورة الثالثة من إمكانية تكرار هذا المستوى، والراغبين في تكرار الدراسة بأقسام التميز للسنة الثانية بالمؤسسة الأصلية أو بمؤسسة مغايرة، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مسك المعلومات المطلوبة تبعا للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية e-cpge عبر الرابط التالي <a href="http://www.cpge.ac.ma">www.cpge.ac.ma</a>، ومسك رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته في التكرار؛</li> <li>- تعبئة واستخراج رسالة التحفيز، من البوابة، يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في التكرار، ويدرج بها بعد توقيعها عبارة بالموافقة؛</li> <li>- تحميل صور الوثائق المدعمة للملف عبر البوابة؛</li> <li>- التصديق على الطلب (validation)، بعد التأكد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة</li> </ul> <p>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإدلاء به خلال عملية التسجيل،</li> <li>- لكل مترشح الحق في اختيار 4 مراكز على الأكثر يتم ترتيبها حسب الأولوية،</li> <li>- بمجرد الحصول على أحسن اختيار تُلغى مباشرة الاختيارات المرتبطة بعد الاختيار الأفضل.</li> </ul>
من 21 يوليوز إلى 4 شتنبر	<p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) الدراسة بالاطلاع على ملفات المترشحين للتكرار والمصادقة عليها عبر البوابة وينتج عن ذلك بطاقة تقنية تلخص ملف كل مترشح(ة) واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسلك.</p>
من 21 يوليوز إلى 4 شتنبر	<p>← يقوم السيد(ة) مدير(ة) المركز بالمؤسسة المستقبلية بتشكيل مجلس قسم التميز بالبوابة، مكون من مدير المؤسسة رئيسا ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة القسم؛</p> <p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيريا للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز- سريا عبر البوابة ودراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة).</p>
من 8 إلى 10 شتنبر	<p>← يقوم مجلس قسم التميز بالمركز المستقبل، الذي يعقد بصفة استثنائية، بتحديد لائحة رئيسية وأخرى للانتظار وترتيبها حسب الأولوية والاستحقاق، وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية، مختومة من طرف مدير(ة) المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس، ويتم تحرير تقرير في الموضوع، يضم العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المقاعد المتوفرة؛</li> <li>- عدد الملفات التي تمت دراستها؛</li> <li>- عدد الطلبات التي تمت تليبيتها؛</li> <li>- عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض.</li> </ul> <p>← يتم الإعلان عن النتائج مباشرة بعد نهاية اجتماع مجلس القسم، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.</p>
11 شتنبر	<p>← يتم مسك نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير(ة) الدراسة مباشرة بعد نهاية انعقاد المجلس الاستثنائي.</p> <p>← يتم الإعلان عن النتائج، عبر البوابة e-cpge.</p>

الفترة الزمنية	العملية
من 14 إلى 15 شتنبر	← يقوم المترشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بالتسجيل النهائي بقسم التميز بالمؤسسة المستقبلية (يسلم المترشح(ة) الشهادة الأصلية للبيكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛
16 شتنبر على الساعة 6 مساء	← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية، تحت إشراف السيد(ة) مدير(ة) المركز، بالإعلان عن المقاعد الشاغرة بعد الانتهاء من تسجيل مترشيحي اللائحة الرئيسية.
قبل 19 شتنبر	← يقوم المترشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المقاعد الشاغرة، بالتسجيل النهائي بقسم التميز بالمؤسسة المستقبلية (يسلم المترشح(ة) الشهادة الأصلية للبيكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛ ← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلية بتسجيل مترشيحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مترشح(ة) عبر البوابات ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له ويفقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له. هام جدا: يجب ملء جميع المقاعد الشاغرة قبل 14 شتنبر.

