



إعلان عن فتح باب الترشيح

لشغل منصب مدير(ة) تنظيم الحياة المدرسية والأنشطة الموازية والتوجيه المدرسي والمهني بالإدارة المركزية لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة - قطاع التربية الوطنية والتعليم الأولي -

تعلن وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) تنظيم الحياة المدرسية والأنشطة الموازية والتوجيه المدرسي والمهني.

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح لشغل المنصب في وجه المترشحات والمترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في أحد المجالين (2)، على الأقل، (الحياة المدرسية والأنشطة الموازية أو التوجيه المدرسي والمهني) المرتبطين بالمنصب المراد شغله؛
- ✓ أن يكونوا قد تقلدوا مهام مسؤولية لا تقل عن مستوى رئيس قسم أو منصب مماثل لمدة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على مؤهلات وخبرة وكفاءات كافية تمكهم من القيام بالمهام التي تدخل ضمن اختصاصات المنصب المفتوح للتباري، كما هي محددة بموجب المرسوم رقم 2.24.328 الصادر في 27 من محرم 1446 (2 أغسطس 2024) بتحديد اختصاصات وتنظيم قطاع التربية الوطنية والتعليم الأولي

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 بتاريخ 12 أكتوبر 2012 بتحديد المطبوع النموذجي الموحد، معبأ من طرف المترشح(ة) ومتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد له(ها)؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج المرفق بالقرار بشأن فتح باب الترشيح لشغل المنصب؛

5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليهما؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب.
- وتضاف إلى ملف الترشيح نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف على دعامة إلكترونية (USB).

يوضع ملف الترشيح، بما فيه الدعامة الإلكترونية الحاملة للنسخة الرقمية للملف، في ظرف مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيده (ها) مع عبارة: " الترشيح لمنصب مدير تنظيم الحياة المدرسية والأنشطة الموازية والتوجيه المدرسي والمهني".

سحب وإيداع ملفات الترشيح

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة www.men.gov.ma ابتداء من يوم الخميس 19 يونيو 2025.

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المشار إليها أعلاه، مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 23 يونيو 2025 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الجمعة 4 يوليوز 2025، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المقابلات الانتقائية

تحدث بمقرر لوزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة لجنة لدراسة الترشيحات وإجراء مقابلات الانتقاء مع المترشحات والمترشحين، طبقا للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل. وتتولى اللجنة إجراء مقابلات مع المترشحات والمترشحين، الذين تم انتقاؤهم، والذين يتعين أن يقوموا خلال المقابلة ب:

1. تقديم مشروع بشأن تصوراتهم الشخصية بالنسبة للمهام التي سيعهد بها إليهم، وسبل الرفع من أدائها، وتزويد أعضاء اللجنة بنسخة ورقية منه؛
2. عرض العناصر الأساسية لهذا المشروع أمام اللجنة.

